



**urbanbank** co-operative

Ltd.No.1758, Perinthalmanna

PB. No. 10, Pattambi Road, PERINTHALMANNA, Ph : 04933-226976, Malappuram Dt. -679 322  
E-mail : info@ucbpmna.com www.ucbperinthalmanna.com



**urbanbank** co-operative

Ltd.No.1758, Perinthalmanna

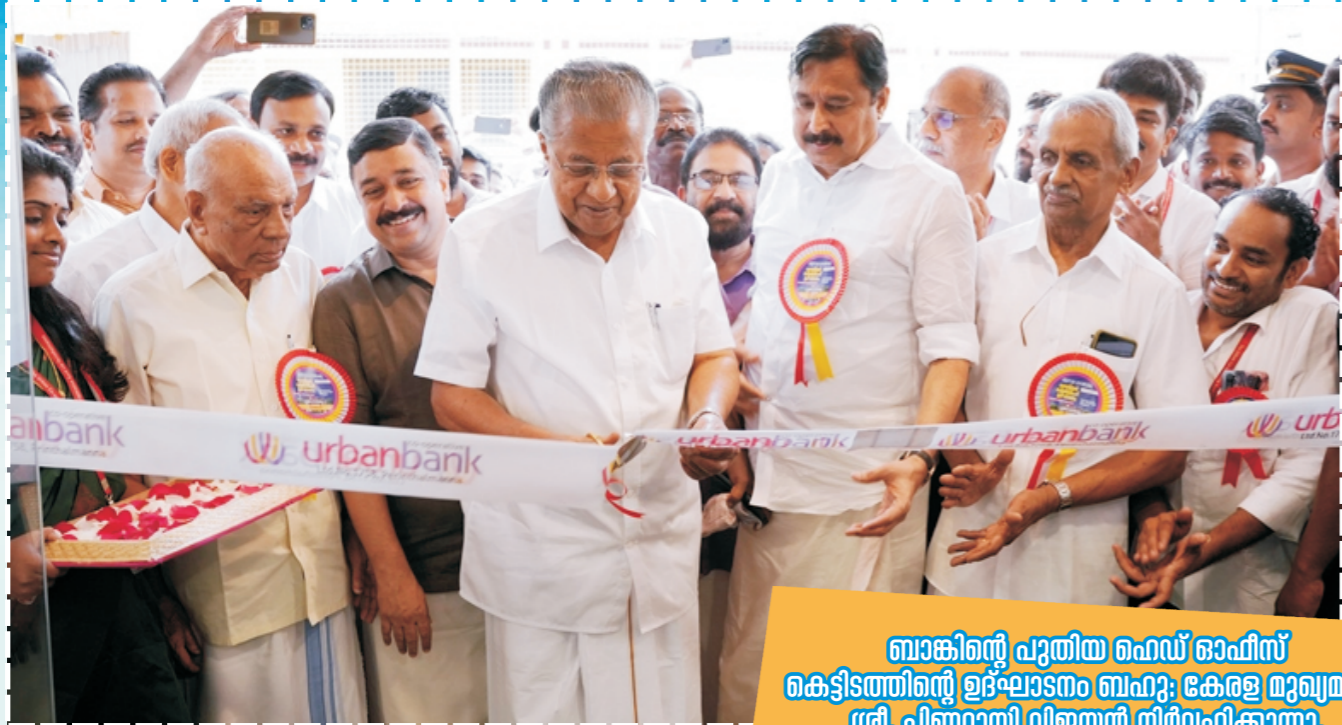
# 107<sup>th</sup> ANNUAL REPORT 2022-2023



*Your Reliable Financial Partner Since 1916*

*Believes in Goodness and Offers Good to all*





ബാങ്കിന്റെ പുതിയ ഫെയ് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം ബഹു: കേരള മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ നിർവ്വഹിക്കുന്നു. (16.05.2023)

**ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിൽ നിന്ന്**



**യാത്രയയ്ക്ക്**



സരോജിനി. ടി, ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ (31.01.2023)



ലളിത. പി. പി, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ (31.03.2023)



ശ്രീനിവാസ്. കെ. ജി, അസിസ്റ്റന്റ് ജനറൽ മാനേജർ (30.04.2023)



ഉഷ. സി, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ (30.04.2023)



രാമൻ. എം. പി, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ (30.04.2023)



രാമദാസ്. എം. പി, സീനിയർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് (31.05.2023)



മോഹനദാസൻ. കെ, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ (31.07.2023)



കൃഷ്ണൻ. കെ. എം, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ (31.08.2023)



രവീന്ദ്രനാഥൻ. സി, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ (15.08.2023)





**The Urban Co-operative Bank Ltd., No. 1758,  
Perinthalmanna**

**Head Office Perinthalmanna**

**PB No. 10, Urban Bank Buildings, Pattambi Road, Perinthalmanna (PO),  
Malappuram Dist., Kerala, Pin-679 322, Ph: 04933 226973, 226976  
www.ucbperinthalmanna.com, e-mail : info@ucbpmna.com**

# **107<sup>th</sup> ANNUAL REPORT 2022-2023**

**23.09.2023**

107-ാമത് വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ

അവതരിപ്പിക്കുന്ന ഭരണ റിപ്പോർട്ടും  
2022-2023 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും  
ആസ്തിബാധ്യതാ കണക്കുകളും  
ലാഭ നഷ്ടകണക്കും  
അറ്റാദായ വിഭജനവും മതിപ്പ് ബഡ്ജറ്റും

*Your reliable financial partner since 1916*



# OUR BRANCH NETWORK

# 24 BRANCHES

## **PERINTHALMANNA MAIN**

1 Perinthalmanna, Malappuram Dt, 679 322  
Ph: 04933 227346  
RBI REG No: UBDKR 1070/ 23.04.1994

## **ANGADIPPURAM**

13 Angadippuram (Po), Malappuram Dt, 679 321,  
PH: 04933 253260  
RBI REG No: UBD (T) BL NO: 211/ 27. 9. 2011

## **KARINKALLATHANI**

2 Thazhekode (Po)Malappuram Dt, 679 341,  
Ph: 04933 251231  
RBI REG No: ACDBL826/ 28.8.1978

## **MANKADA**

14 Mankada (Po), Malappuram DIST, 679 324,  
PH: 04933 237200  
RBI REG No: UBD (T) BL NO: 218/ 25. 11. 2011

## **MALAPPURAM**

3 Perumpalli Tower, Near AUP School  
Up Hill Malappuram : 676 505, PH: 0483 2737138  
RBI REG No: UBD C (T) 80/ 14.6.1995

## **MALAPPURAM EVENING**

15 Down Hill (Po) Malappuram 676 519,  
PH: 0483 2730063  
RBI REG No: UBD (T) BL NO:227/ 15. 3. 2012

## **PANANGANGARA**

4 Puzhakattiri (Po), Malappuram Dt, 679 350  
PH: 04933 255505  
RBI REG No: UBD (T) 103/ 6.11.1996

## **MUTHUKURUSSI**

16 Muthukurussi Mana Complex, Elad Post, Muthukurussi,  
Malappuram District, Kerala State, Pin - 679 340  
PH : 04933 231000, UBD (T) B L No. 269 DT. 24.09.2014

## **CHATTIPARAMBA**

5 Chattiparamba (Po), Malappuram Dt, 676 504  
PH: 0483 2706008  
RBI REG No: UBD (T) 124/ 30. 12.1997

## **KOOTILANGADI**

17 Payyappalli Towers, Padinhattummuri Post, Koottilangadi,  
Malappuram District, Kerala State, Pin - 676 519  
PH : 04933 241200, UBD (T) B L No. 270 DT. 24.09.2014

## **MELATTUR**

6 Melattur (Po), Malappuram Dt, 679 326  
PH: 04933 279236,  
RBI REG No: UBD (T) 122/ 17. 11. 1997

## **MOORKANAD**

18 H&H Towers, Vengad Post, Malappuram District,  
Kerala State, Pin 679 338, Ph : 04933 264400  
RBI REG No. UBD (T) B L No. 271 DT. 24.09.2014

## **PULAMANTHOLE**

7 Kairali Tower,Pulamant hole (Po), Malappuram Dt,  
Pin : 679 323, PH: 04933 267773  
RBI REG No: UBD (T) 129/ 29. 6. 1998

## **THACHINGANADAM**

19 T.K Complex, Thachinganadam Post, Malappuram District,  
Kerala State, Pin 679 325, Ph : 04933 271111  
RBI REG No: UBD (T) B L No. 272 DT. 24.09.2014

## **MAKKARAPARAMBA**

8 Makkaraparamba (Po), Malappuram Dt,  
676 507, PH: 04933 283371  
RBI REG No: UBD (T) 131/ 29. 6. 1998

## **VETTATHUR**

20 Building No. 301(K) P.o. Vettathur - 679 326,  
Malappuram Dt., Kerala St., Ph : 04933 246200  
RBI REG. No. DCBS (T) BL No. 298 DT. 19.09.2016

## **KOLATHUR**

9 Kolathur (Po), Malappuram Dt,679 338  
PH: 04933 203127  
RBI REG No: UBD (T) 130/ 29. 6. 1998

## **PANG**

21 Building No. 13/502 AD AE&AF, Kadakkadan Building  
Pang Chendi - 679 338, Malappuram Dt., Kerala St., PH : 04933 243300  
RBI REG. No. DCBS (T) BL No. 297 DT. 19.09.2016

## **PERINTHALMANNA EVENING**

10 Perinthalmanna Po, Malappuram Dt, 679 322  
PH: 04933 220969  
RBI REG No: UBD (T) 140/ 27. 12. 1999

## **EDAPPATTA**

22 Building No. 5/363B, Pavan Arcade, Edappatta P.o.Pin 679 326,  
Malappuram Dt., Kerala St., Ph : 04933 279333  
RBI REG. No. DCBS (T) BL No. 303 DT. 12.10.2016

## **PATTIKKAD**

11 Pattikkad (Po), Malappuram Dt, 679 325  
PH: 04933 235999  
RBI REG No: UBD (T) BL No. 198/ 03.09.2010

## **ALATHURPADI (MELMURI 27)**

23 Building No. PM11/335E, Al-Almeen Tower, Melmuri 27,  
Melmuri P.O. Malappuram, Kerala St. 676 517, Ph : 0483 2979888  
RBI REG. No. DCBS (T) BL No. 302 DT. 06.10.2016

## **THOOTHATHA**

12 Thoothatha (Po), Malappuram DIST, 679 357  
PH: 04933 206800  
RBI REG No: UBD (T)BL No. 212/ 27. 9. 2011

## **PERINTHALMANNA BYE PASS**

24 Building No PM 18/609 (60A), Tharayil Trade Centre  
Bye-Pass Road, Perinthalmanna-679 322,  
Malappuram Dt., Kerala St., PH : 04933 222888  
RBI REG. No. DCBS (T) BL No. 301 DT. 06.10.2016





# CONTENTS

<b>4</b>	പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്
<b>5</b>	ഭരണസമിതി
<b>7</b>	SUB COMMITTEES
<b>7</b>	BOARD OF MANAGEMENT
<b>7</b>	PANEL OF ADVOCATES OF THE BANK & VALUERS
<b>8</b>	KNOW YOUR BANK
<b>9</b>	SENIOR OFFICERS OF THE BANK
<b>10</b>	BRANCHES AND IFSC
<b>11</b>	FINANCIAL PARAMETERS
<b>12-13</b>	FINANCIAL HIGHLIGHTS
<b>14-20</b>	ഭരണ റിപ്പോർട്ട്
<b>21</b>	BRANCH WISE BUSINESS
<b>22</b>	25 YEARS PROGRESS AT A GLANCE
<b>23-24</b>	2024-2025 മതിപ്പ് റവന്യൂ ബഡ്ജറ്റ്
<b>25-27</b>	2023-2024 പുതുക്കിയ മതിപ്പ് ബഡ്ജറ്റ്
<b>28</b>	2024-2025 മതിപ്പ് ക്യാപിറ്റൽ ബഡ്ജറ്റ്
<b>29</b>	STATUTORY AUDIT REPORT
<b>30</b>	RECEIPTS AND DISBURSEMENTS
<b>31</b>	PROFIT AND LOSS ACCOUNT
<b>32-36</b>	BALANCE SHEET
<b>37-38</b>	BYE LAW AMENDMENTS
<b>39</b>	2024-2025 വർഷത്തിൽ അംഗീകരിച്ച പരിപാടി
<b>40</b>	2022-2023 അറ്റാൻഡായ വിഭജനം ശുപാർശ





## മെമ്പർമാരുടെ പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്

മാന്യരെ,

ബാങ്കിലെ 'എ' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരുടെ വർഷാന്ത പൊതുയോഗം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു തീരുമാനിക്കുന്നതിനായി 2023 സെപ്തംബർ 23-ന് ശനിയാഴ്ച രാവിലെ 11 മണിക്ക് ബാങ്കിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ് ഹാളിൽ വെച്ച് ചേരുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. തദവസരത്തിൽ ബാങ്കിലെ എല്ലാ 'എ' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരും പങ്കെടുക്കണമെന്ന് താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

എന്ന്,  
ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം,  
(ഒപ്പ്)  
ജനറൽ മാനേജർ

പെരിന്തൽമണ്ണ  
05.09.2023

### കാര്യപരിപാടി

1. സ്വാഗതം
2. മുൻ പൊതുയോഗത്തിലെ മിനുട്ട്സ്
3. ഭരണ റിപ്പോർട്ട്
4. 2022 - 2023 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
5. 2022 - 2023 വർഷത്തെ അറ്റാദായ വിഭജനം.
6. 2023 - 2024 വർഷത്തേക്കുള്ള പുതുക്കിയ മതിപ്പ് ബഡ്ജറ്റ്
7. 2024 - 2025 വർഷത്തേക്കുള്ള മതിപ്പ് ബഡ്ജറ്റ്
8. 2024 - 2025 വർഷത്തേക്കുള്ള ക്യാപ്പിറ്റൽ ബഡ്ജറ്റ്
9. ബാങ്ക് കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
10. അടുത്ത വർഷത്തെ പൊതുയോഗ തിയ്യതി തീരുമാനിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
11. ബൈലോ ഭേദഗതികൾ
12. ചോദ്യങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും
13. ചെയർമാൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റു കാര്യങ്ങൾ.

**NB** പൊതുയോഗത്തിൽ ഉന്നയിക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങളും, പ്രമേയങ്ങളും 2023 സെപ്തംബർ 18 ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുൻപായി ജനറൽ മാനേജറെ ഏൽപിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുയോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ഭരണറിപ്പോർട്ടും അജണ്ടനോട്ടും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസിൽനിന്നും മെമ്പർമാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ബൈലോ ഭേദഗതിയുടെ വിശദ വിവരം ബാങ്കിന്റെ ഓഫീഷ്യൽ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. [www.ucbperinthalmanna.com](http://www.ucbperinthalmanna.com)



## Our Board of Directors



**Divakaran. C**  
Chairman



**Kunhumon. P.K**  
Vice Chairman



**Saidalikutty. P**  
Director



**Kesavan. O**  
Director



**Moideen Kutty K.P**  
Director



**Muhammed. C**  
Director



**Muhammed Haneefa. V**  
Director



**Jyothi. K**  
Director



**Radhabhai. V**  
Director



**Pushpalatha. K**  
Director



**Ravisankar. S.R**  
General Manager



**Sankaranarayanan.P D**  
Managing Director





# ആദരാഞ്ജലികൾ



**രാജേന്ദ്രൻ. വി**

(മുൻ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗം)

# SUB COMMITTEES



**urbanbank**  
co-operative  
Ltd.No.1758, Perinthalmanna

## Executive

Divakaran. C	Chairman
Kunhumon. P. K	Vice Chairman
Saidalikutty. P	Director
Kesavan. O	Director

## Audit

Divakaran.C	Chairman
Kunhumon. P. K	Vice Chairman
Saidalikutty. P	Director
Moideen Kutty. K.P	Director

## Investment

Divakaran. C	Chairman
Kunhumon. P.K	Vice Chairman
Saidalikutty. P	Director
Radhabhai. V	Director

## SRAESI

Kunhumon. P.K	Vice Chairman
Saidalikutty. P	Director
Muhammed Haneefa. V	Director
Jyothi. K	Director

## Recovery

Divakaran. C	Chairman
Muhammed. C	Director
Muhammed Haneefa. V	Director
Pushpalatha. K	Director

## ALCO

Sankaranarayanan. P.D	Managing Director
Ravisankar. S.R	General Manager
Sheeja Beegum. K	Asst. General Manager
Jithendrakumar. E.N	Manager (Tax & Investment Section)
Muralidharan. C	Chief Accountant
Vinod. M.N	Development Officer

## Board of Management

Moideen Kutty. K.P	Chairman
Sankaranarayanan. P. D	Managing Director
Saidalikutty. P	Member

Balakrishnan. M.K	Member
Govindanunni. P.V	Member
Adv. Sumathi. K.P	Member
Adv. Sukumaran. V	Member

## Panel of Advocates of the Bank

- |                           |                             |                        |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. ADV. C.H. ASHIQUE      | 4. ADV. T.K. RASHEED ALI    | 7. ADV. K. SUNEESH     |
| 2. ADV. K.M. SURESH       | 5. ADV. K. ABDUL SALAM      | 8. ADV. P. SREENIVASAN |
| 3. ADV. M.K. BALACHANDRAN | 6. ADV. T.K. SULFFIKKER ALI | 9. ADV. A.PRAVEEN      |

## Approved Valuers for Property Valuation

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>1</b> <b>M.P. Kesavan</b><br>Retd. Tahsildar<br>Kerala Govt. Service | <b>2</b> <b>Joy John</b><br>Retd. Deputy Collector<br>Kerala Govt. Service | <b>3</b> <b>Surendran. E</b><br>Retd. ADM<br>Deputy Collector (General)<br>Kerala Govt. Service | <b>4</b> <b>Mohammed Fahad. C</b><br>Registered Valuer (L & B) |
|---|--|---|--|





## Know Your Bank

Registration No	:	1758 dt. 07.03.1916
RBI Licence No	:	UBD. KR.1070 P. dt. 23.04.1994
Bank Code No	:	08836201
PAN	:	AADFP5933G
GSTIN	:	32AADFP5933G1ZF
Chairman	:	Divakaran. C
Managing Director	:	Sankaranarayanan. P. D
General Manager	:	Ravisankar. S. R
Phone No	:	04933 - 226973, 226976
e-mail	:	info@ucbpmna.com
Website	:	www.ucbperinthalmanna.com
Registered office	:	Pattambi Road, Perinthalmanna. 679 322
DICGC code No	:	K38/44275
Assistant General Manager	:	Sheeja Beegum. K
Chief Accountant	:	Muralidharan. C
Development Officer	:	Vinod. M.N
Concurrent Auditor	:	Shaji Poulose (Chartered Accountant)
<b>Branch Inspection Wing</b>		
Internal Auditor	:	Haseena. T
Inspector of Branches	:	Mohandas. M.A
Inspector of Branches	:	Nasim. P
Chartered Accountants	:	Mohandas & Associates, Thrissur
System Administrator	:	Sarath Kumar. S



## SENIOR OFFICERS OF THE BANK

SL NO	Name of Officer	Designation	Location
1	Sankaranarayanan. P.D	Managing Director	Head Office
2	Ravisankar. S.R	General Manager	Head Office
3	Sheeja Beegum. K	Asst. General Manager	Head Office
4	Jithendrakumar. E.N	Manager (Tax & Investment Section)	Head Office
5	Haseena.T	Internal Auditor	Head Office
6	Jayaprakash. M.V	Manager (IT Section)	Head Office
7	Hari.A	Manager (Recovery Section)	Head Office
8	Mohandas.M.A	Inspector of Branches	Head Office
9	Nasim. P	Inspector of Branches	Head Office
10	Aravindan.C.P	Branch Manager	Panangangara
11	Muralidharan.C	Chief Accountant	Head Office
12	Muraleedharan Nair.C	Manager (Recovery Section)	Head Office
13	Ramesan.V	Manager	Head Office
14	Ramadas.A.P	Branch Manager	Malappuram Evening
15	Krishnakumari.K	Branch Manager	Pulamanhole
16	Nandini. V.D	Branch Manager	Karinkallathani
17	Vijaya. P	Branch Manager	Makkaraparamba
18	Vinod. M.N	Development Officer	Head Office
19	Ramlath. K	Branch Manager	Malappuram
20	Ambika. S	Branch Manager	Kolathur
21	Dinesh.C.V	Branch Manager	Perinthalmanna Main
22	Preethi.V. C	Branch Manager	Perinthalmanna Bye pass
23	Rajani. M	Branch Manager	Thootha
24	Praseeda. P.P	Branch Manager	Angadippuram
25	Rafeekka. C	Branch Manager	Edappatta
26	Sreelatha. T.C	Branch Manager	Mankada
27	Saleem. M.P	Branch Manager	Chattipparamba
28	Ajayan. U	Branch Manager	Muthukurussi
29	Jyothish. V	Branch Manager	Thachinganadam
30	Jinesh. M	Branch Manager	Perinthalmanna Evening
31	Moosa. K	Manager	Head Office
32	Sofiya. K.U	Branch Manager	Pang





## Branches and IFSC

BRANCH	IFSC
1. PERINTHALMANNA	URBN00000B1
2. KARINKALLATHANI	URBN00000B2
3. MALAPPURAM	URBN00000B3
4. PANANGANGARA	URBN00000B4
5. CHATTIPPARAMBA	URBN00000B5
6. MELATTUR	URBN00000B6
7. PULAMANTHOLE	URBN00000B7
8. MAKKARAPARAMBA	URBN00000B8
9. KOLATHUR	URBN00000B9
10. PERINTALMANNA EVENING	URBN0000B10
11. PATTIKKAD	URBN0000B11
12. THOOTHATHA	URBN0000B12
13. ANGADIPPURAM	URBN0000B13
14. MANKADA	URBN0000B14
15. MALAPPURAM EVENING	URBN0000B15
16. MUTHUKURUSSI	URBN0000B16
17. KOOTILANGADI	URBN0000B17
18. MOORKKANAD	URBN0000B18
19. THACHINGANADAM	URBN0000B19
20. VETTATHUR	URBN0000B20
21. PANG	URBN0000B21
22. EDAPATTA	URBN0000B22
23. ALATHURPADI	URBN0000B23
24. PERINTHALMANNA BYE PASS	URBN0000B24
25. HEAD OFFICE	URBN0000001

Foreign Remittance  
SWIFT Code

:

IBKLINDB027  
Sub member  
(IFSC-IBKL0763P10)

## FINANCIAL PARAMETERS

(Figures in Lakhs)

<b>FINANCIAL PERFORMANCE</b>	<b>31.03.2023</b>	<b>31.03.2022</b>
Interest Earned	10652.46	11807.98
Other Income	485.20	632.10
Non operating Income [Reserve Removed]	315.13	0.00
Total Revenue	11452.79	12440.08
Interest Expended	7614.32	8182.97
Operating Expenses	1970.66	2153.58
Provisions and Contingencies	1232.71	1639.49
Profit before Tax	635.10	464.04
Provision for Income Tax	360.00	280.00
Net Profit	275.10	184.04

<b>FINANCIAL HIGHLIGHTS</b>		
Share Capital	4075.72	4743.84
Deposits	115866.21	121675.69
Advances	84224.94	86240.89
Total Business (Deposits + Advances)	200091.15	207916.58
Total Investments	40449.96	42579.69
Total Assets	149228.67	152910.79
Capital & Reserves	21040.20	20480.49
Business (Deposits + Advances) per Employee	1266.40	1291.41
Profit per Employee	1.74	1.14
Working Fund	142898.94	147968.99
Net Worth	8979.87	9375.21

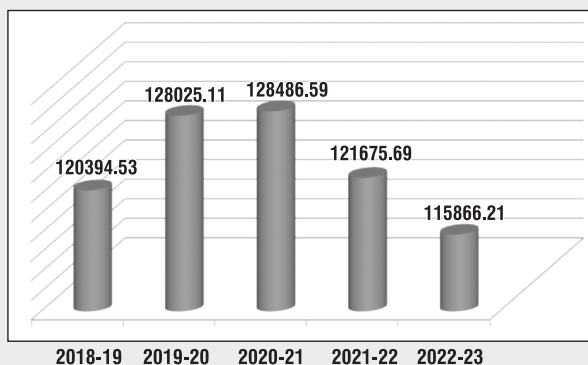
  

<b>FINANCIAL KEY RATIOS</b>		
Return on Average Assets	0.19%	0.12%
Net Interest Margin(NIM)	2.45%	2.83%
Cost Revenue Ratio	55.93%	50.63%
Return on Equity	3.04%	1.65%
Operating Cost to Income	17.69%	17.31%
CRAR	13.08%	12.58%
Gross NPA [Amount]	14077.25	15692.86
Gross NPA (%)	16.71%	18.20%
Net NPA [Amount]	4556.44	6689.15
Net NPA (%)	6.10%	8.66%
CD Ratio	72.69%	70.88%
Provision Coverage Ratio	67.63%	57.37%
Cost of Deposits	6.55%	6.65%
Yield on Loans	9.00%	10.14%
Yield on Investments	7.62%	7.21%

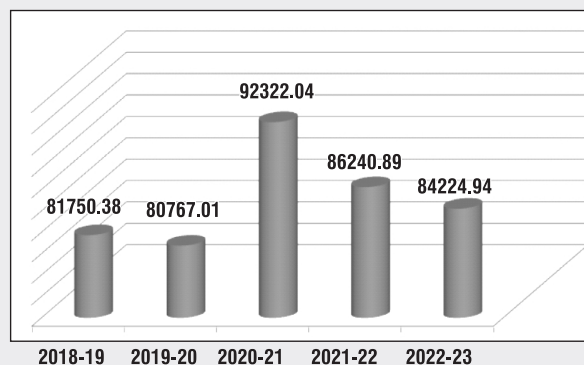


# Financial Highlights (Amount in Lakhs)

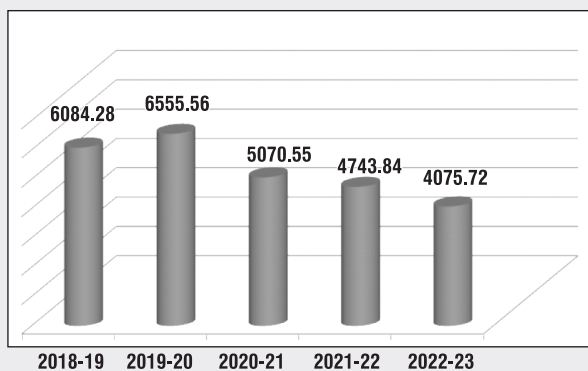
**DEPOSITS** (₹ in Lakhs)



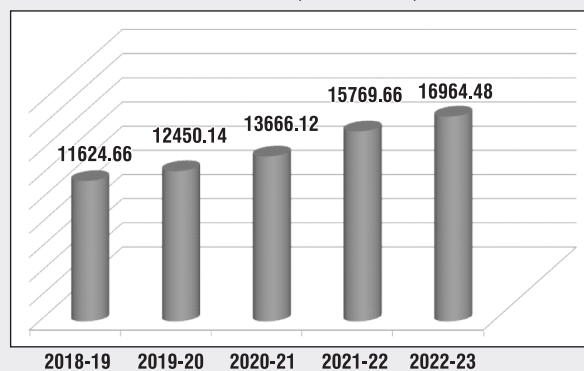
**ADVANCES** (₹ in Lakhs)



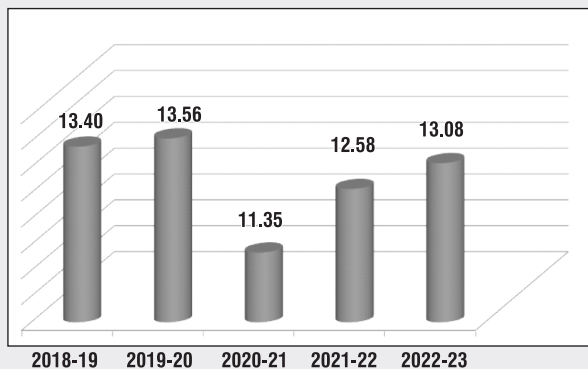
**SHARE CAPITAL** (₹ in Lakhs)



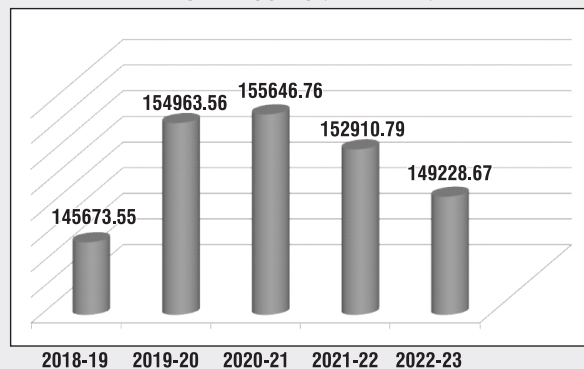
**RESERVES** (₹ in Lakhs)



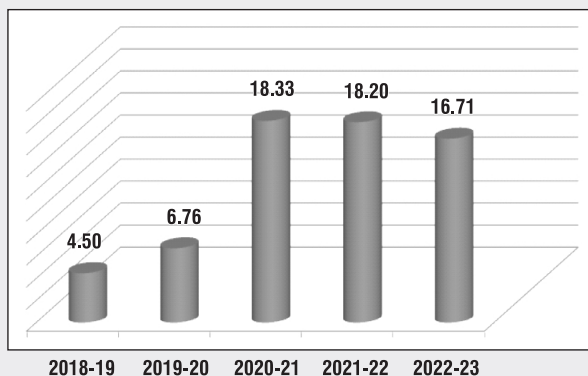
**CAPITAL ADEQUACY RATIO (CRAR) (%)**



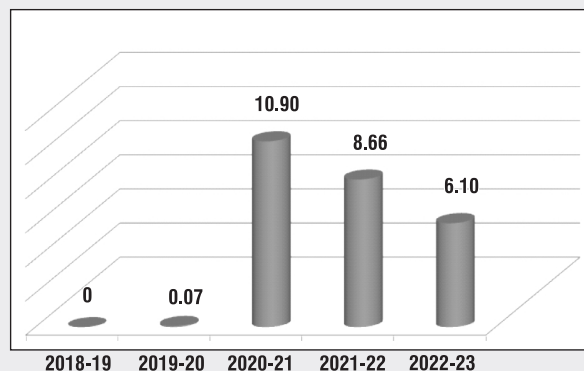
**TOTAL ASSETS** (₹ in Lakhs)



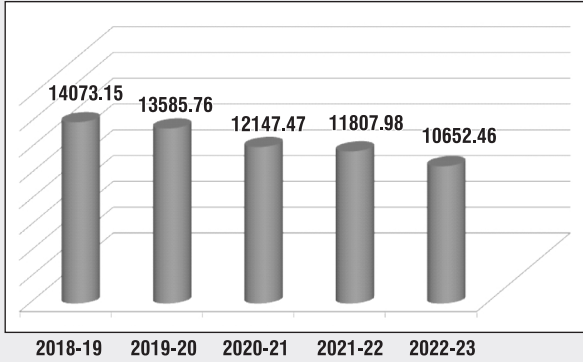
**GROSS NPA (%)**



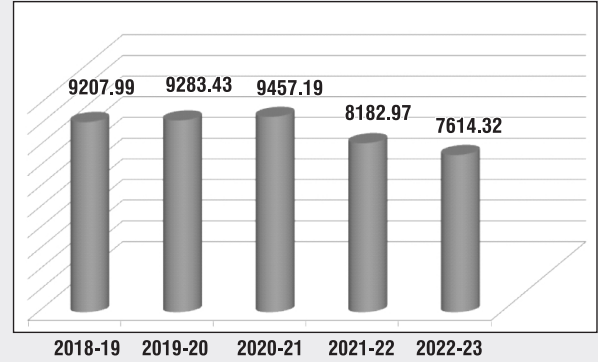
**NET NPA (%)**



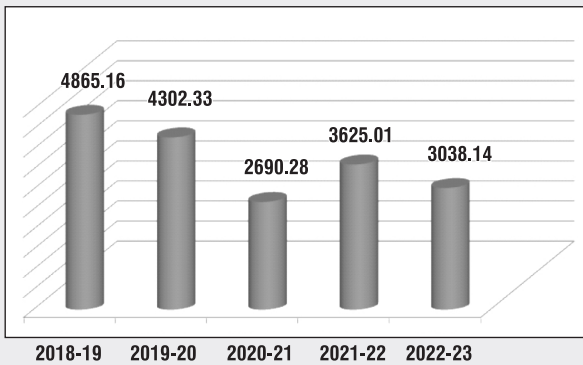
**INTEREST INCOME (₹ in Lakhs)**



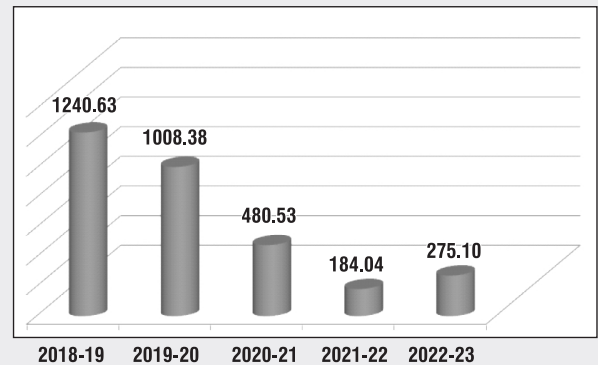
**INTEREST EXPENSE (₹ in Lakhs)**



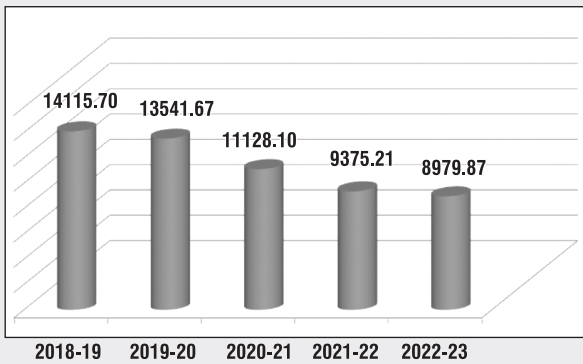
**NET INTEREST INCOME (₹ in Lakhs)**



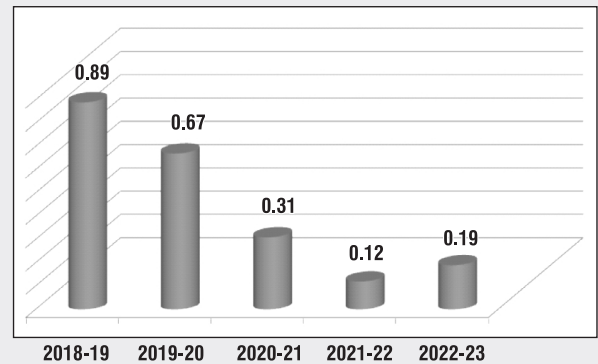
**NET PROFIT (₹ in Lakhs)**



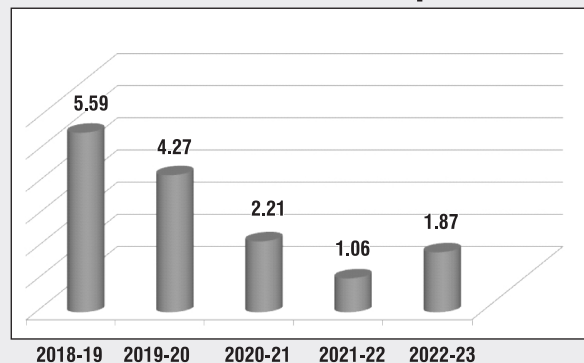
**NET WORTH (₹ in Lakhs)**



**RETURN ON AVERAGE ASSETS (%)**



**EARNINGS PER SHARE (in Rupees)**





## ഭരണ റിപ്പോർട്ട്

ജനസേവനത്തിന്റെ ശതാബ്ദി പിന്നിട്ട നമ്മുടെ ബാങ്കിന്റെ 107-ാമത് വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിലേക്ക് എല്ലാ മാനു മെമ്പർമാരെയും സ്നേഹപൂർവ്വം സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നു. ഭരണസമിതിക്ക് വേണ്ടി അത്യധികം അഭിമാനത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് പൊതുയോഗം മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

നാടിന്റെ ചരിത്രത്തിൽ മുഖ്യ സ്ഥാനം നേടിയ പെരിന്തൽമണ്ണ അർബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് 1916-ൽ ഐക്യനാണയ സംഘമായാണ് രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടത്. 1940 ൽ അർബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ആയി ഉയർത്തപ്പെട്ടു. 1966 ൽ ബാങ്കിംഗ് റെഗുലേഷൻ ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വന്ന നമ്മുടെ ബാങ്കിന് 1994 ൽ റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ലൈസൻസ് ലഭിച്ചു.

2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിക്ഷേപത്തിലും വായ്പയിലും കുറവുണ്ടായി. ആകെ ബിസിനസ്സിൽ കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ അപേക്ഷിച്ച് 78.26 കോടി രൂപയുടെ കുറവ് രേഖപ്പെടുത്തി.

ബാങ്കിംഗ് റെഗുലേഷൻ ആക്ടിന്റെ ഭേദഗതി വന്നതിനു ശേഷം അർബൻ ബാങ്കുകൾക്ക് റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൂടുതൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തി. നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വ്യാപ്തി, പ്രവർത്തന പരിധിയുടെ ചുറ്റളവ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാജ്യത്തെ അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകളെ നാല് തട്ടിൽ ആക്കി. ആകെ ആസ്തി മൂല്യം, ബാധ്യതകൾ, CRAR എന്നിവയും ഇക്കാര്യത്തിൽ പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. നിലവിലെ CRAR 9% ൽ കുറയാതെ നിലനിർത്താൻ പല അർബൻ ബാങ്കുകൾക്കും കഴിയുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ 2026 മാർച്ച് 31 ന് ഇത് 12% നേടണം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1000 കോടി മുതൽ 10000 കോടി വരെ നിക്ഷേപമുള്ള മൂന്നാമത് തലത്തിലാണ് നമ്മുടെ ബാങ്ക് ഉൾപ്പെടുന്നത്. റിസർവ്വ് ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ച SAF (Supervisory Action Frame Work) അർബൻ ബാങ്കുകളുടെ നിലനിൽപ്പിന് ഭീഷണിയാവുകയാണ്. Net NPA 6% ൽ താഴെ വരാത്ത ബാങ്കുകൾ SAF ൽ ഉൾപ്പെടുത്തും. നമ്മുടെ ബാങ്കിന്റെ Net NPA നിലവിൽ 6% ന് മുകളിൽ ആണ്.

വായ്പകൾ തിരിച്ചടക്കാനാവാത്ത അവസ്ഥയും, വായ്പകൾ കുറഞ്ഞുവരുന്നതും ഇന്ന് ബാങ്കിംഗ് മേഖലയിൽ പ്രതിസന്ധി സൃഷ്ടിക്കുക തന്നെ ചെയ്തു.

ബാങ്കിന്റെ ഇടപാടുകാരും മെമ്പർമാരും അർപ്പിക്കുന്ന വിശ്വാസ്യതയും പിന്തുണയും കൊണ്ടാണ് സേവനപാതയിലെ മികവാർന്ന പ്രകടനം കാഴ്ചവെക്കാൻ നമ്മുടെ ബാങ്കിന് സാധിക്കുന്നത്.

ബാങ്കിംഗ് രംഗം മത്സരാധിഷ്ഠിത കമ്പോളമായി നിലനിൽക്കുന്ന പുതിയ സാഹചര്യത്തിൽ പുത്തൻ വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സഹായത്തോടെ നൂതന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി നമുക്ക് മുന്നോട്ട് പോകേണ്ടതുണ്ട്.

വാക്കുകളിൽ സത്യവും, ഹൃദയത്തിൽ സ്നേഹവും മനസ്സിൽ ആത്മാർത്ഥതയും ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതു പ്രതിസന്ധിയേയും നമുക്ക് അതിജീവിക്കാനാകും എന്ന ആത്മവിശ്വാസം പ്രകടിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് മറ്റു പ്രധാന വിഷയങ്ങളിലേക്ക് കടക്കുന്നു.

ബാങ്ക് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ അംഗമായിരുന്ന ശ്രീ. വി. രാജേന്ദ്രൻ റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ നമ്മെ വിട്ടുപിരിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ പാവന സ്മരണക്കുമുമ്പിൽ ആദരാഞ്ജലികൾ അർപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു മിനിട്ട് മൗനമാചരിച്ചശേഷം നമുക്ക് പ്രവർത്തന അവലോകനത്തിലേക്ക് കടക്കാം.

### ബാങ്ക് പ്രവർത്തനപരിധി

പെരിന്തൽമണ്ണ താലൂക്കും മലപ്പുറം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുമാണ് ബാങ്കിന്റെ പ്രവർത്തനമേഖല. വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മലപ്പുറം ജില്ലയിലാകെ വായ്പ നൽകിവരുന്നു.

### ബ്രാഞ്ചുകൾ

ബാങ്കിന് നിലവിൽ 24 ബ്രാഞ്ചുകളാണുള്ളത്. ഹെഡ് ഓഫീസ്, പെരിന്തൽമണ്ണ മെയിൻ ബ്രാഞ്ച്, കരിങ്കല്ലത്താണി ബ്രാഞ്ച് എന്നിവ സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തന സമയം 9.30 മുതൽ 4.30 വരെ ആണ്. കോർബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം വഴി എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലും പണമടക്കാനും നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പണം പിൻവലിക്കാനും സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

### മൂലധനവും റിസർവ്വുകളും

2023 മാർച്ച് 31 ന് ബാങ്കിൽ 40.76 കോടി രൂപ ഓഹരി മൂലധനം ഉണ്ട്. മുൻ വർഷത്തെ അപേക്ഷിച്ച് 6.68 കോടി രൂപയുടെ കുറവുണ്ടായി. 67753 മെമ്പർമാർ നിലവിലുണ്ട്. ആകെ മെമ്പർമാരിൽ 64687 പേർ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരാണ്. ബാങ്കിന്റെ Networth 89 കോടി 80 ലക്ഷം രൂപയാണ്. മൂലധന സ്വയംപര്യാപ്തത (CRAR) റിസർവ്വ് ബാങ്ക് നിബന്ധന പ്രകാരം 9 ശതമാനമാണ് ആവശ്യമായുള്ളത്. ഇത് നമ്മുടെ ബാങ്കിന് നിലവിൽ 13.08% കൈവരിക്കാനായിട്ടുണ്ട്. ബാങ്കിന് പര്യാപ്തമായ രീതിയിൽ 169.64 കോടി രൂപയുടെ റിസർവ്വുകൾ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായുണ്ട്.

### ബിസിനസ്സ്

ബാങ്കിന്റെ മൊത്തം ബിസിനസ്സിൽ 78.26 കോടി രൂപയുടെ കുറവുണ്ടായി. 31.03.2022 ന് 2079.17 കോടി രൂപയായിരുന്നത് 31.03.2023 ന് 2000.91 കോടി രൂപയായി കുറഞ്ഞു.

നികേഷപത്തിൽ 58.10 കോടി രൂപയുടെ കുറവുണ്ടായി. 31.03.2022 ന് ആകെ നിക്ഷേപം 1216.76 കോടി രൂപയായിരുന്നത് 31.03.2023 ന് 1158.66 കോടി രൂപയായി കുറഞ്ഞു. ചെലവ് കുറഞ്ഞ നിക്ഷേപം (CASA) 17.05% മാണ്. 5 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് DICGC (Deposit Insurance & Credit Guarantee Corporation) ന്റെ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുണ്ട്. വായ്പയിൽ 20.16 കോടി രൂപയുടെ കുറവുണ്ടായി. 31.03.2022 ന് ആകെ വായ്പ 862.41 കോടി രൂപയായിരുന്നത് 31.03.2023 ന് 842.25 കോടി രൂപയായി കുറഞ്ഞു. നിക്ഷേപ വായ്പാ അനുപാതം (CD Ratio) 72.69% ആണ്.

### പുതിയ വായ്പാനയം

നികേഷപം കൂടുകയും വായ്പ അതിനനുസരിച്ച് വർദ്ധിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു രീതിയാണ് ഇന്ന് ബാങ്കിംഗ് മേഖലയിൽ പൊതുവെ കണ്ടുവരുന്നത്. മിതമായ പലിശ നിരക്കിലും തവണ വ്യവസ്ഥയിലുമായി വിവിധതരം വായ്പാ പദ്ധതികൾ ബാങ്കിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വനിതകൾക്ക് 2 ലക്ഷം രൂപവരെ സ്വർണ്ണപണയ വായ്പ നൽകുന്ന വനിതാ മിത്രം ഗോൾഡ് ലോൺ ഈ വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ പുതിയ വായ്പാ പദ്ധതിയാണ്.

വായ്പകൾ നൽകുന്നതിന് മുമ്പുള്ള ക്രഡിറ്റ് അപ്രൈസലിന് സഹായകരമായി CREDIT INFORMATION COMPANY യിൽ ബാങ്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 'വായ്പാ സ്കോർ' വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. CERSAI (Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India) യിൽ ബാങ്ക് മെമ്പർഷിപ്പ് എടുത്തിട്ടുണ്ട്. ബാങ്ക് വായ്പക്ക് ഈടായി കിട്ടുന്ന ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ CERSAI യുടെ സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

### കരുതൽ ധനവും ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റും

അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്ക് നിയമാനുസൃതമുള്ള കരുതൽ ധനാനുപാതമായ (Cash Reserve Ratio (CRR) 4.50% നിരക്കിൽ ബാങ്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. Statutory Liquidity Ratio (SLR) നിക്ഷേപത്തിനായി ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റികളിലായി ബാങ്കിന് 276.77 കോടി രൂപ

നിക്ഷേപമുണ്ട്. ഇതിൽ AFS കാറ്റഗറിയിൽ ഉള്ള സെക്യൂരിറ്റികൾ ട്രേഡിംഗിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് വഴി ഈ വർഷം 66.43 ലക്ഷം രൂപ ട്രേഡിംഗ് പ്രൊഫിറ്റായി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബാങ്കിന് കേരളാ ബാങ്കിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപമായി 59.20 കോടി രൂപയും മറ്റു ബാങ്കുകളിലായി 59 കോടി രൂപയും ഉണ്ട്. Liquid Fund നിക്ഷേപമായി 9.50 കോടി രൂപയും ഉണ്ട്. റിസർവ്വ് ബാങ്കും മറ്റ് നിയമപരമായ സ്ഥാപനങ്ങളും സഹകരണ വകുപ്പും ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന റിട്ടേണുകളും സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളും യഥാസമയം ബാങ്കിൽ നിന്നും നൽകാറുണ്ട്. റിസ്ക് മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം നല്ലനിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

**ലാഭം**

2022-2023 വർഷത്തിൽ ബാങ്കിന്റെ മൊത്തം വരുമാനം 114.53 കോടി രൂപയും, ചിലവ് 95.95 കോടി രൂപയുമാണ്. ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊഫിറ്റ് 18.58 കോടി രൂപയാണ്.

നിയമ പ്രകാരം വിവിധ പ്രൊവിഷനുകളിലേക്ക് മാറ്റി വെക്കേണ്ട സംഖ്യയും, അറ്റ നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി കുറച്ചു കൊണ്ടുവരുന്നതിനു വകയിരുത്തേണ്ട സംഖ്യയും, ഇൻകം ടാക്സ് ഇനത്തിൽ അടവാക്കേണ്ടതായ സംഖ്യയും ഉൾപ്പെടെ 15.93 കോടി രൂപ മൊത്തം ലാഭത്തിൽ നിന്ന് മാറ്റി വെച്ചതിനു ശേഷം ബാങ്കിന്റെ അറ്റ ലാഭം 2022-23 വർഷത്തിൽ 2.75 കോടി രൂപയാണ്. ലാഭത്തിൽ മുൻവർഷത്തേക്കാൾ 96 ലക്ഷം രൂപയുടെ വർദ്ധനവുണ്ടായി. മൊത്തലാഭത്തിന്റെ 24 ശതമാനത്തോളം ആദായനികുതി നൽകിവരുന്നു.

**ആദായ നികുതി**

2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആദായനികുതി ഇനത്തിൽ ബാങ്ക് 4.55 കോടി രൂപ അടവാക്കാൻ മാറ്റിവെച്ചിട്ടുണ്ട്.

**ഡിവിഡന്റ്**

ഈ വർഷം ലാഭവിഹിതം നൽകുന്നതിന് ആർ.ബി.ഐ യുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. റിസർവ്വ് ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ച SAF (Supervisory Action Frame Work) അർബൻ ബാങ്കുകൾക്ക് ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ RBI യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ഡിവിഡന്റ് നൽകാൻ കഴിയുകയില്ല.

**നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി (NPA)**

ബാങ്കിൽ നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (Gross NPA) ഇനത്തിൽ 2023 മാർച്ച് 31 ന് 140.77 കോടി രൂപയുണ്ട്. ഇത് മൊത്തം വായ്പയുടെ 16.71 ശതമാനമാണ്. 2022 ൽ 156.93 കോടി രൂപ (18.20%) ആയിരുന്നു ഉണ്ടായിരുന്നത്. അറ്റ നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി 6.10% ആണ്. ബാങ്ക് ഹെഡോഫീസിന് കീഴിൽ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ തസ്തികയിലുള്ള രണ്ട് ഓഫീസർമാർ ഓവർഡ്യൂ വായ്പകളുടെ പ്രത്യേക ചുമതല എടുത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ബ്രാഞ്ച് തലത്തിൽ പ്രത്യേക ചുമതലയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവ് കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് ഓഡിറ്റ് കമ്മറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രത്യേക മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തിവരുന്നുണ്ട്. സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആക്റ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള റിക്കവറി നടപടികളും ബാങ്ക് നടപ്പാക്കിവരുന്നുണ്ട്. നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി കുറച്ചുകൊണ്ടുവരുന്നതിനും അവധിബാക്കി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും ബാങ്ക് കഠിനശ്രമം നടത്തിവരുന്നുണ്ട്. അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കുടിശ്ശിക നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും, പരമാവധി വായ്പാ എക്കൗണ്ടുകൾ തീർപ്പാക്കാനുമുള്ള നടപടികൾ ചെയ്തുവരുന്നുണ്ട്. നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ കുറച്ചുകൊണ്ടുവന്നാൽ മാത്രമേ ബാങ്കിന്റെ ലാഭക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. NPA, ഓവർഡ്യൂ എന്നിവ കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മാന്യ മെമ്പർമാരുടെ സഹകരണം അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

**സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആക്റ്റ്**

31-03-2023 ന് സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം 131 ലോണുകളിലായി 76.67 കോടി രൂപ ബാങ്കിന്റെ നോൺ ബാങ്കിംഗ് അസറ്റ് ആയി ബാക്കിനിൽപ്പുണ്ട്. 31.08.2023 ന് നോൺ ബാങ്കിംഗ് അസറ്റിന്റെ ബാക്കി നിൽപ്പ് 75.15 കോടി രൂപയായി കുറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.



**ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി ഇളവുകൾ (OTS)**

മരണമടഞ്ഞവർക്കും അവശതയനുഭവിക്കുന്നവർക്കും വായ്പാ തിരിച്ചടവിൽ ഇളവുകൾ അനുവദിക്കാറുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ 2022-2023 വർഷത്തിൽ 2.89 കോടി രൂപയുടെ ഇളവുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ വർഷങ്ങളായി അവധിബാക്കിയായി നിൽക്കുന്ന വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവിനു വേണ്ടി സ്പെഷ്യൽ OTS സ്കീം ബാങ്കിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**ഭരണസമിതി**

സി. ദിവാകരൻ, പി.കെ കുഞ്ഞുമോൻ, പി. സൈതാലിക്കുട്ടി, ഒ. കേശവൻ, സി. മുഹമ്മദ്, വി. മുഹമ്മദ് ഹനീഫ, കെ.പി. മൊയ്തീൻകുട്ടി, കെ. ജ്യോതി, കെ. പുഷ്പലത, വി. രാധാഭായ് എന്നിവരടങ്ങിയ 10 അംഗ ഭരണസമിതിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഭരണസമിതി അംഗമായിരുന്ന ശ്രീ. വി. രാജേന്ദ്രൻ 04.11.2022 ന് നിര്യാതനായി. ബാങ്കിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നല്ലനിലയിൽ നേതൃത്വം നൽകാൻ ഭരണസമിതിക്കായിട്ടുണ്ട്. ഭരണസമിതി യോഗങ്ങൾ യഥാസമയം ചേർന്ന് തീരുമാനമെടുത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിയുടെ കീഴിൽ 5 സബ്കമ്മിറ്റികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. എക്സിക്യൂട്ടീവ്, ഓഡിറ്റ്, ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ്, റിക്കവറി, SRAESI കമ്മിറ്റികൾ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കാൻ കൃത്യമായി യോഗം ചേരാറുണ്ട്. ബ്രാഞ്ച് മാനേജർമാരുടേയും, സീനിയർ ഓഫീസർമാരുടേയും യോഗം എല്ലാ മാസവും ചേർന്ന് കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്താറുണ്ട്. എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും പങ്കെടുപ്പിച്ച് കൊണ്ട് വിപുലമായ സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗുകളും നടത്തിവരുന്നു.

RBI നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഏഴു അംഗങ്ങളുള്ള ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ബാങ്കിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

**ജീവനക്കാർ**

നിലവിൽ ബാങ്കിൽ മൊത്തം 157 ജീവനക്കാരുണ്ട്. ജനറൽ മാനേജർ 1, അസിസ്റ്റന്റ് ജനറൽ മാനേജർ 1, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ 29, സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ് 5, ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ് 26, ജൂനിയർ ക്ലർക്ക് 35, അന്റന്റർ 2, ഡ്രൈവർ 2, പ്യൂൺ 32, പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ 24 എന്നിങ്ങനെ വിവിധ തസ്തികകളിലായി ജീവനക്കാർ ജോലിചെയ്തുവരുന്നു. ഇതിനു പുറമെ കലക്ഷൻ ഏജന്റുമാരായി 25 പേരും അപ്രൈസർമാരായി 24 പേരും സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാരായി 2 പേരും ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. ബാങ്കിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറായി പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന ശ്രീ. സി. രവീന്ദ്രനാഥന്റെ (Retd. A G M, Canara Bank) സേവന കാലാവധി 15.08.2023 ന് അവസാനിച്ചു. തുടർന്ന് 01.09.2023 മുതൽ ബാങ്കിന്റെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറായി ശ്രീ. പി.ഡി. ശങ്കരനാരായണൻ (Retd. A G M, SBI) പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ്. നിക്ഷേപം, പെൻഷൻഫണ്ട്, വെൽഫെയർഫണ്ട്, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, തുടങ്ങിയ സ്കീമുകളിലേക്ക് ബാങ്കിന്റെ വിഹിതം അടവാക്കുന്നുണ്ട്.

**ട്രെയിനിംഗ്**

സാമ്പത്തിക മേഖലയിലെ നൂതനപ്രവണതകളും ബാങ്കിംഗ് രീതികളും പരിചയപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകിവരുന്നു. തിരുവനന്തപുരം നെയ്യാർ ഡാമിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള ഇൻസിറ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് (KICMA), ICM കണ്ണൂർ എന്നീ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സഹകരണ വകുപ്പ് ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് പങ്കെടുക്കേണ്ട നിയമപ്രകാരമുള്ള സൂപ്പർവൈസറി, മിനിസ്റ്റീരിയൽ, സബ്സ്റ്റാഫ് ട്രെയിനിംഗിന് ബാങ്കിലെ ജീവനക്കാർ പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്.

RBI തിരുവനന്തപുരം, NCU, NAFCUB, CAB Pune, NPCI, SBI Learning Centre എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന വിവിധ പരിശീലന ക്ലാസുകളിൽ ബാങ്കിലെ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും ഓഫീസർമാരും പങ്കെടുക്കാറുണ്ട്. ബാങ്കിലെ ട്രെയിനിംഗ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ജീവനക്കാർക്ക് വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകിവരുന്നുണ്ട്.

**വിഷൻ 2024**

ഭാവിയിലെ പുരോഗതി ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് ബാങ്ക് ഓരോ വർഷവും വളർച്ചാ പദ്ധതി രൂപരേഖ അവതരിപ്പിക്കാറുണ്ട്. ഇതുപ്രകാരം ബാങ്കിന്റെ നീക്ഷേപവും, വായ്പകളും ഉയർത്തിക്കൊണ്ടു വരുന്നതിനും നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി കുറച്ചുകൊണ്ടുവരുന്നതിനും വേണ്ടി ശാഖകളെ സജ്ജമാക്കുകയും, ശാഖകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം നടത്തി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

**ഇൻസ്പെക്ഷൻ & ഓഡിറ്റ്**

RBI ഇൻസ്പെക്ഷൻ എല്ലാവർഷവും ബാങ്കിൽ നടക്കുന്നുണ്ട്. റിസർവ്വ് ബാങ്കിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഓരോ വർഷത്തേയും കണക്കുകൾ ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റിമാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

01.11.2021 മുതൽ ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം നിലവിൽ ഉണ്ട്.

ബാങ്കിലെ രണ്ട് ബ്രാഞ്ച് ഇൻസ്പെക്ടർമാരും ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്ററും അടങ്ങുന്ന ബ്രാഞ്ച് ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ് എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലും പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.

**ഇൻഫോർമേഷൻ സെക്യൂരിറ്റി ഓഡിറ്റ്**

ബാങ്കിൽ പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവത്കൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് രീതിയായതിനാൽ നിയമാനുസൃതം നടത്തേണ്ട ISAudit ബാങ്കിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**കോർബാങ്കിംഗ് CBS**

ബാങ്കിൽ നോയിഡ ആസ്ഥാനമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന മൈൻഡ്മിൽ സോഫ്റ്റ് വെയർ ലിമിറ്റഡ് (Mindmill Software Company Limited, Noida) എന്ന കമ്പനിയാണ് BANKMILL എന്ന പേരിൽ 24 ബ്രാഞ്ചുകളേയും ഹെഡോഫീസിനേയും ബന്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കോർബാങ്കിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകുന്നതിന് സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ചുമതലയിലുള്ള പ്രത്യേക CBS വിംഗ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

**KYC Policy, CKYCR**

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിന് റിസർവ്വ് ബാങ്ക് നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ ഇടപാടുകാരിൽ നിന്നും ബാങ്ക് ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട്. അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഫോട്ടോ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ എന്നിവ യഥാസമയം പുതുക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും വിലാസം മാറുമ്പോൾ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൃത്യമായ രേഖകൾ യഥാസമയം നൽകുന്നതിന് മെമ്പർമാരുടെയും ഇടപാടുകാരുടെയും സഹകരണം അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ഇക്കാര്യം ബ്രാഞ്ചുകളിൽ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നതിന് ബ്രാഞ്ച് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്ക് ചുമതല നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

KYC രേഖകൾ **CKYCR** ലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്. മറ്റ് ബാങ്കുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും നമ്മുടെ ഇടപാടുകാരുടെ KYC രേഖകൾ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകൃത സാമ്പത്തിക ഏജൻസികളുമായി പങ്ക് വെക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഇതിലൂടെ ലഭ്യമാണ്.

**കസ്റ്റമർ സർവീസ്**

ബാങ്കിലെ മാനു മെമ്പർമാർക്കും ഇടപാടുകാർക്കും യഥാസമയം മികച്ച സേവനം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ബാങ്ക് പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്. ബ്രാഞ്ച് അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിപുലമായ കസ്റ്റമർ മീറ്റ് ചേർന്നുവരുന്നുണ്ട്. വായ്പാ മേളകളും നടത്തിവരുന്നുണ്ട്. ഇടപാടുകാരുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലും സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരാതിപുസ്തകവും പരാതിപ്പെട്ടിയും ലഭ്യമാണ്. ഇടപാടുകാരുടെ നീക്ഷേപങ്ങൾക്കും മറ്റ് ബാങ്ക് ഇടപാടുകൾക്കും പൂർണ്ണ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്താനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ബാങ്ക് നടത്തിവരുന്നത്.

### സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ

ബാങ്ക് ഹെഡോഫീസിന്റെയും ബ്രാഞ്ചുകളുടെയും സംരക്ഷണത്തിന് നന്നായി ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. സെക്യൂരിറ്റി അലാറം, അഗ്നിശമനയന്ത്രം, സ്മോക്ക് ഡിറ്റക്ടർ എന്നിവ എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മുഴുവൻ ബ്രാഞ്ചുകളിലും ഹെഡ് ഓഫീസിലും സുരക്ഷയുടെ ഭാഗമായി സിസി ടിവി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

### റിസ്ക് ഫണ്ട്

കേരള സഹകരണ റിസ്ക് ഫണ്ട് പദ്ധതി ബാങ്കിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2022-23 വർഷത്തിൽ നമ്മുടെ ബാങ്കിൽ നിന്നും വായ്പയെടുത്ത് മരണപ്പെട്ട 36 പേരുടെ അപേക്ഷകളിലായി 51.63 ലക്ഷം രൂപയുടെ ആനുകൂല്യത്തിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ഇതിൽ 22 പേരുടെ അപേക്ഷകളിലായി 33 ലക്ഷം രൂപയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

### 5 മാസക്കാലത്തെ ബിസിനസ്സ് (2023-2024)

2023 ആഗസ്റ്റ് മാസം 31 ലെ കണക്കനുസരിച്ച് ഷെയർ ക്യാപിറ്റൽ 38.31 കോടി രൂപയാണ്. നിക്ഷേപം 1175.06 കോടി രൂപയാണ്. നിക്ഷേപത്തിൽ 16.46 കോടി രൂപയുടെ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായി. വായ്പയിൽ 40.12 കോടി രൂപയുടെ കുറവ് രേഖപ്പെടുത്തി. വായ്പകൾ 802.13 കോടി രൂപയാണ്. ആകെ ബിസിനസ്സ് 1977.19 കോടി രൂപയാണ്. ബിസിനസ്സിൽ 1.19% ന്റെ കുറവ് രേഖപ്പെടുത്തി.

### Depositor Education and Awareness Fund Scheme, 2014 (DEAF) RBI

ഇടപാടുകളില്ലാതെ 10 വർഷത്തിലധികമായി നോൺ ഓപ്പറേറ്റഡ് വിഭാഗത്തിലുള്ള നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ റിസർവ്വ് ബാങ്കിന് കീഴിലുള്ള ഡെപ്പോസിറ്റർ എജ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് അവെയർനെസ്സ് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിവരുന്നുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ ഇതുവരെയായി 2 കോടി 11 ലക്ഷം രൂപ റിസർവ്വ് ബാങ്കിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്.

### വായ്പാ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ബാങ്കിൽ 3 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള Secured വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ബ്രാഞ്ച് മാനേജർമാർക്കും 10 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ജനറൽ മാനേജർക്കും 10 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ബോർഡിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിക്കും അധികാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 5 ലക്ഷം രൂപ മുതലുള്ള വായ്പാ അപേക്ഷകൾ Valuation നടത്തുന്നതിന് റിട്ടയേർഡ് ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർമാരും, റിട്ടയേർഡ് തഹസീൽദാറും ഉൾപ്പെടുന്ന പാനൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. വായ്പകൾക്കു വേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന പണയ വസ്തുവിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് നിയമോപദേശം നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി 9 ലീഗൽ ഓഫീസർമാരും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. നോട്ടീഫൈഡ് ഏരിയ എന്ന നിലയിൽ പെരിന്തൽമണ്ണ ഹെഡോഫീസിലും മലപ്പുറം ബ്രാഞ്ചിലും ഇക്വിറ്റബിൾ മോർട്ട്ഗേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തു വരുന്നു. ഗഹാൻ സംവിധാനം സർക്കാർ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ഗഹാൻ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളും ബാങ്കിൽ ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

### ആധുനിക ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ

ആധുനിക ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യങ്ങൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്കായി ഒരുക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിരവധി സേവനങ്ങൾ ബാങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്.

- Rupay ATM Debit Card
- CTS Clearing System
- POS, e-commerce
- Internet Banking
- NEFT / RTGS
- e-pass book
- NACH-DBT
- Mobile Banking

ബാങ്കിന്റെ പെരിന്തൽമണ്ണ മെയിൻ, അങ്ങാടിപ്പുറം, കുട്ടിലങ്ങാടി, പാങ്ങ് എന്നീ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ എ.ടി.എം സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.



### സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണം

കേരള സർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്ന സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ പദ്ധതികളിലൂടെ അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന തുക, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേരിൽ ബാങ്കിന്റെ വിവിധ ബ്രാഞ്ചുകളിലെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് നേരിട്ട് വരവുവെക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സൗകര്യം NACH സംവിധാനം വഴി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്ന സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ പദ്ധതികളിലൂടെ അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന തുക പെരിന്തൽമണ്ണ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലേയും, മുർക്കനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേയും, താഴെക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളിൽ ബാങ്കിലെ ജീവനക്കാർ നേരിട്ട് എത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

### നവീകരണം

ബാങ്കിന്റെ ഹെഡോഫീസിന് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യത്തോടുകൂടി നിർമ്മിച്ച പുതിയ കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം 16.05.2023 ന് ബഹു: കേരള മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ നിർവ്വഹിച്ചു. ബാങ്കിന്റെ പെരിന്തൽമണ്ണ ശാഖയും ഹെഡോഫീസും പുതിയ കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

ബാങ്കിന്റെ തുത, മേലാറ്റൂർ എന്നീ ബ്രാഞ്ചുകൾ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നും മാറ്റുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തികൾ പുരോഗമിക്കുകയാണ്.

### നന്ദി

ബാങ്കിന്റെ വളർച്ചയിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിലും പരസ്പര വിശ്വാസത്തോടെ, നിറഞ്ഞ സ്നേഹത്തോടെ, പിൻതുണയും സഹകരണവുമായി നിൽക്കുന്ന ബഹുമാന്യരായ അംഗങ്ങൾ, നിക്ഷേപകർ, ബാങ്കിന്റെ നിക്ഷേപകരായ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, വായ്പക്കാർ, ഇടപാടുകാർ, ജീവനക്കാർ, മുൻഗാമികളായ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, വിരമിച്ച ജീവനക്കാർ, കേരള സഹകരണ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ മുംബൈ, തിരുവനന്തപുരം ഓഫീസ് അധികാരികൾ, കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർമാർ, ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ, പത്രദൃശ്യ മാധ്യമങ്ങൾ, IDBI ബാങ്ക്, HDFC ബാങ്ക്, ഫെഡറൽ ബാങ്ക്, നാഷണൽ പേയ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ (NPCI) കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിന്റെ (കേരളാ ബാങ്ക്) വിവിധ ബ്രാഞ്ചുകൾ, സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ വിവിധ ബ്രാഞ്ചുകൾ, ESAF Bank, Fincare Small Finance Bank, Ujivan Small Finance Bank, IndusInd Bank, Mindmill Software Limited, Sarvatra Technologies, Aditya Birla Sunlife, Nippon India, HDFC Mutual Fund, SBI Mutual Fund, SBI - DFHI, Uralungal Labour Contract Co-operative Society Ltd., മറ്റു സേവന ദാതാക്കൾ എന്നിവർക്കും എല്ലാ അഭ്യുദയകാംക്ഷികൾക്കും പ്രത്യേകം നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. പുതിയ ലക്ഷ്യവും മാർഗ്ഗവും ശരിയായി രൂപപ്പെടുത്തി ബാങ്കിനെ കൂടുതൽ ഉയരങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും ബാങ്കിന്റെ മഹനീയ പാരമ്പര്യം കാത്തുസൂക്ഷിക്കുന്നതിനും നിങ്ങളുടെ എല്ലാവരുടെയും കൂട്ടായ പ്രയത്നവും, ആത്മാർത്ഥമായ സഹകരണവും തുടർന്നും പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് നൂറ്റിഏഴാമത് പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിക്ക് വേണ്ടി,  
**രവിശങ്കർ. എസ്. ആർ**  
 ജനറൽ മാനേജർ

പെരിന്തൽമണ്ണ  
 23.09.2023

## BRANCH WISE BUSINESS

(Amount in Lakhs)

BRANCH	Date of Branch opening	AS ON 31.03.2023			AS ON 31.03.2022		
		DEPOSITS	LOANS	BUSINESS	DEPOSITS	LOANS	BUSINESS
1. PERINTHALMANNA	05/04/1916	26391.51	10395.94	36787.45	29547.74	11742.10	41289.84
2. KARINKALLATHANI	02/01/1979	5508.95	4073.97	9582.92	5722.67	4061.72	9784.39
3. MALAPPURAM	23/11/1996	10572.94	4520.79	15093.73	10872.16	4575.82	15447.98
4. PANANGANGARA	09/08/1997	3559.10	3081.36	6640.46	3761.08	3132.80	6893.87
5. CHATTIPPARAMBA	28/10/1998	3429.68	2830.90	6260.58	3425.71	2879.23	6304.95
6. MELATTUR	14/11/1998	7772.02	6827.66	14599.68	7583.83	7158.02	14741.85
7. PULAMANTHOLE	31/12/1998	4595.51	3041.20	7636.71	4805.11	3265.70	8070.82
8. MAKKARAPARAMBA	31/12/1998	3781.68	2214.46	5996.14	3907.00	2414.53	6321.53
9. KOLATHUR	30/01/1999	3930.23	3296.20	7226.43	4046.28	3476.46	7522.74
10. PERINTHALMANNA EVENING	19/06/2000	8716.17	4618.88	13335.05	8893.12	4679.91	13573.03
11. PATTIKKAD	27/01/2011	3310.20	6505.54	9815.74	3658.88	6440.79	10099.67
12. THOOTH	28/11/2011	2220.51	4522.65	6743.16	2351.04	4468.52	6819.56
13. ANGADIPPURAM	14/01/2012	10339.36	3987.58	14326.94	10238.56	4220.68	14459.24
14. MANKADA	24/06/2012	3145.19	2088.50	5233.69	4112.10	2185.88	6297.98
15. MALAPPURAM EVENING	15/09/2012	3093.27	2488.78	5582.05	3467.28	2580.03	6047.31
16. MUTHUKURUSSI	28/03/2015	1512.03	1536.09	3048.12	1593.91	1391.02	2984.93
17. KOOTLANGADI	02/05/2015	2501.34	1761.95	4263.29	2994.36	1624.40	4618.76
18. MOORKKANAD	06/06/2015	1852.66	2032.28	3884.94	1630.26	1934.25	3564.51
19. THACHINGANADAM	11/06/2015	2704.90	4565.61	7270.51	2923.19	4715.50	7638.69
20. VETTATHUR	02/05/2017	774.40	1336.16	2110.56	808.22	1262.22	2070.44
21. PANG	12/05/2017	997.13	1417.74	2414.87	848.01	1352.08	2200.09
22. EDAPATTA	12/05/2017	622.23	1804.94	2427.17	560.13	1930.44	2490.56
23. ALATHURPADI	30/06/2017	1355.66	2089.23	3444.89	1418.80	2033.20	3452.00
24. PERINTHALMANNA BYE PASS	17/09/2017	3032.09	2109.76	5141.85	2402.38	1773.89	4176.28
25. HEAD OFFICE		147.45	1076.77	1224.22	103.87	941.70	1045.57
<b>TOTAL</b>		<b>115866.21</b>	<b>84224.94</b>	<b>200091.15</b>	<b>121675.69</b>	<b>86240.89</b>	<b>207916.58</b>



25 years PROGRESS AT A GLANCE SINCE 1999

(Amount in Lakhs)

YEAR	DEPOSITS	LOANS	SHARE	RESERVES	INVESTMENT IN GOVT. SECURITIES	NET PROFIT	DIVIDEND %
1999	4074.07	2315.70	71.54	123.28	NA	18.46	20.00
2000	5413.69	3739.22	115.11	242.23	NA	59.26	20.00
2001	6723.69	5178.65	178.3	384.29	NA	68.90	20.00
2002	7911.35	5944.55	248.08	541.51	NA	82.53	20.00
2003	10857.37	7439.53	346.22	765.03	NA	76.13	10.00
2004	12090.00	9298.66	500.01	1028.65	1881.74	127.74	15.00
2005	12799.95	10210.22	562.25	1292.32	2077.40	137.48	14.00
2006	15971.20	10318.44	662.35	1421.25	2372.93	232.24	13.00
2007	17125.40	12151.11	764.60	1896.34	2542.77	171.72	13.00
2008	18198.95	13111.62	809.45	2176.62	2818.97	197.85	13.50
2009	23229.19	13992.46	856.98	2376.97	3920.17	240.11	13.50
2010	26759.96	17484.92	1074.99	2781.12	4063.00	261.82	13.50
2011	29623.92	21792.35	1355.17	3166.28	7505.55	311.83	13.50
2012	38116.27	25729.52	1551.88	3824.14	9745.09	461.54	13.50
2013	43354.55	31707.68	1889.74	4597.29	11525.00	542.99	15.00
2014	53046.49	34037.47	2388.99	5457.45	13280.21	659.49	15.00
2015	61757.59	39216.61	2986.14	6487.74	13786.77	764.25	12.50
2016	80629.85	53956.72	3746.70	7350.09	17220.84	867.51	12.50
2017	88983.47	63604.40	4166.88	8338.22	19323.92	971.66	12.50
2018	110805.16	82520.13	5825.77	10594.10	24710.18	1088.64	11.50
2019	120394.53	81750.38	6084.28	11624.66	24501.34	1240.63	10.50
2020	128025.11	80767.01	6555.56	12450.15	24561.83	1008.38	Not declared
2021	128486.59	92322.04	5070.55	13666.12	25921.72	480.53	Not declared
2022	121675.69	86240.89	4743.84	15769.66	29075.95	184.04	Not declared
2023	115866.21	84224.94	4075.72	16964.48	27676.56	275.10	Not declared



**2024-2025 വർഷത്തേക്കുള്ള ബാങ്കിന്റെ  
മതിപ്പ് റവന്യൂ ബഡ്ജറ്റ്**

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	മതിപ്പു വരവ്	മതിപ്പു ചിലവ്
1	ഡെപ്പോസിറ്റിൻമേൽ പലിശ		1100000000.00
2	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം		140000000.00
3	ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ഫണ്ട്		15000000.00
4.	ജീവനക്കാരുടെ ഇപിഎഫ് വിഹിതം		1500000.00
5.	ഇപിഎഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചാർജും മറ്റും		600000.00
6	ഗ്രൂപ്പ് ഗ്രാറുവിറ്റി ഇൻഷുറൻസ്	8000000.00	7500000.00
7	ക്ഷേമനിധി (ജീവനക്കാരുടെ)		400000.00
8	ലേബർ ക്ഷേമനിധി		20000.00
9	ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി		8000000.00
10	ജീവനക്കാർക്കുള്ള ബോണസ്		3200000.00
11	ഡയറക്ടർമാരുടെ സിറിംഗ് ഫീസ്		500000.00
12	ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ ഹോണറേറിയം		1000000.00
13	കെട്ടിടവാടക		10000000.00
14	നികുതി നിരക്കുകൾ		300000.00
15	ഇൻഷുറൻസ്		3000000.00
16	ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ്		30000000.00
17	വെളിച്ചം		6000000.00
18	നിയമം		500000.00
19	ട്രെയിനിംഗ്		1100000.00
20	തപാൽ		150000.00
21	ആഡിറ്റ് ഫീസ്		500000.00
22	അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ		5000000.00
23	തേയ്മാനം		20000000.00
24	സ്റ്റേഷനറി		800000.00
25	അച്ചടി		2000000.00
26	പരസ്യം		5000000.00
27	എ.ടി.എം/പി.ഒ.എസ്/ഇന്റർനെറ്റ് & മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ചിലവുകൾ		5000000.00
28	യാത്രാബത്ത		500000.00
29	പ്രീമിയം അമോർട്ടൈസേഷൻ (സെക്യൂരിറ്റി)		20000000.00
30	അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്		20000.00
31	പൊതുയോഗം		500000.00
32	വരിസംഖ്യ		200000.00
33	തുപ്പുകുലി		200000.00





ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	മതിപ്പു വരവ്	മതിപ്പു ചിലവ്
34	വെള്ളം		50000.00
35	നൈറ്റ് വാച്ചിംഗ് അലവൻസ്		1000000.00
36	വാഹനത്തിന്റെ ചിലവ്		1000000.00
37	കോർ ബാങ്കിംഗ് റെന്റ് (CBS വാടക)		9000000.00
38	കമ്പ്യൂട്ടർ ചിലവുകൾ		1200000.00
39	പലവക ചിലവുകൾ		1000000.00
40	ക്ലിയറിംഗ് ചാർജ്ജ് സിടിഎസ്		1000000.00
41	സംഭാവന		200000.00
42	ബ്രാഞ്ച് ഉദ്ഘാടനം		1000000.00
43	ട്രെയ്നിംഗ്		800000.00
44	വൺടൈം സെറ്റിൽമെന്റ് റിബേറ്റ്		60000000.00
45	ഇൻക്രിമെന്റൽ പ്രൊവിഷൻസ്		200000000.00
46	ആദായ നികുതി		50000000.00
47	നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്	5000000.00	5000000.00
48	കോർട്ട് കോസ്റ്റ്	100000.00	100000.00
49	NEFT/RTGS ചാർജ്ജ്		5000000.00
50	സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ചാർജ്ജ്	3000000.00	3000000.00
51	കടങ്ങളിൽ പലിശ വരവ്	1120000000.00	
52	നികേഷനുകളിൽ പലിശ വരവ്	600000000.00	
53	കമ്മീഷൻ	500000.00	7000000.00
54	പ്രവേശനഫീസ്	60000.00	
55	അപ്രെസിങ്ങ് ഫീസ്	9000000.00	5000000.00
56	ലോൺ റിന്യൂവൽ ചാർജ്ജ്	1000000.00	
57	ഫോളിയോ ചാർജ്ജ്	4000000.00	100000.00
58	കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജ്	1000000.00	9000000.00
59	ലോക്കർ വാടക	2000000.00	
60	ക്രഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്	300000.00	
61	പലവക വരവുകൾ	30000000.00	
62	ഓഹരികളിൽ ഡിവിഡന്റ്	40000.00	
63	ട്രെയ്ഡിംഗ് പ്രൊഫിറ്റ് (സെക്യൂരിറ്റീസ്)	40000000.00	
64	ക്രഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ചാർജ്ജ്		200000.00
65	ബിസിനസ്സ് ഡവലപ്മെന്റ് ചാർജ്ജ്		200000.00
66	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ്		200000.00
67	CERSAI ചാർജ്ജ്		300000.00
68	IS ആഡിറ്റ് ഫീസ്		800000.00
	<b>ആകെ</b>	<b>1824000000.00</b>	<b>1755140000.00</b>
	<b>ലാഭം</b>		<b>68860000.00</b>

**ടി അർബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ. 1758, പെരിന്തൽമണ്ണ**  
 2023 - 2024 വർഷത്തേക്കുള്ള ബാങ്കിന്റെ പുതുക്കിയ മതിപ്പ് രവന്യൂ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുവാൻ  
 പൊതുയോഗം മുന്പാകെ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	അംഗീകരിച്ച മതിപ്പ്		01-04-2023 മുതൽ 31.08.2023 വരെ യഥാർത്ഥ		പുതുക്കിയ മതിപ്പ്	
		വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്
1	ഡെപ്പോസിറ്റിൻമേൽ പലിശ		1100000000.00		273396671.28		1100000000.00
2	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം		1400000000.00		48802935.00		1400000000.00
3	ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ഫണ്ട്		1500000000.00		3345997.00		1500000000.00
4.	ജീവനക്കാരുടെ ഇപിഎഫ് വിഹിതം		1500000000.00		338870.00		1500000000.00
5.	ഇപിഎഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചാർജും മറ്റും		6000000.00		125370.00		6000000.00
6	ഗ്രൂപ്പ് ഗ്രാനുവിനി ഇൻഷുറൻസ്	800000000.00		5150044.00		800000000.00	
7	ക്ഷേമനിധി (ജീവനക്കാരുടെ)		4000000.00		123020.00		4000000.00
8	ലേബർ ക്ഷേമനിധി		200000.00		6750.00		200000.00
9	ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി		80000000.00		5150044.00		80000000.00
10	ജീവനക്കാർക്കുള്ള ബോണസ്		32000000.00		3187200.00		32000000.00
11	ഡയറക്ടർമാരുടെ സിറിംഗ് ഫീസ്		5000000.00		148856.00		5000000.00
12	ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ ഹോണറേറിയം		10000000.00		60000.00		10000000.00
13	കെട്ടിടവാടക		100000000.00		3381022.00		100000000.00
14	നികുതി നിരക്കുകൾ		3000000.00		230741.00		3000000.00
15	ഇൻഷുറൻസ്		30000000.00		0.00		30000000.00
16	ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ്		300000000.00		7730869.26		300000000.00
17	വെളിച്ചം		60000000.00		1870715.71		60000000.00
18	നിയമം		50000000.00		35500.00		50000000.00
19	ട്രെയിനേജ്		110000000.00		405098.48		110000000.00
20	തപാൽ		15000000.00		41497.00		15000000.00
21	ആഡിറ്റ് ഫീസ്		50000000.00		1256304.00		50000000.00
22	അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ		50000000.00		842213.16		50000000.00

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	അംഗീകരിച്ച മതിപ്പ്		01-04-2023 മുതൽ 31.08.2023 വരെ യഥാർത്ഥ		പുതുക്കിയ മതിപ്പ്	
		വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്
23	തേയ്മാനം		20000000.00		0.00		20000000.00
24	സ്റ്റേഷനറി		800000.00		192002.64		800000.00
25	അച്ചടി		2000000.00		295270.10		2000000.00
26	പരസ്യം		5000000.00		697912.70		5000000.00
27	എ.ടി.എം/പി.ഒ.എസ്/ഇന്റർനെറ്റ് & മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ചിലവുകൾ		5000000.00		436000.00		5000000.00
28	യാത്രാബത്ത		500000.00		154192.00		500000.00
29	പ്രീമിയം അമോർട്ടൈസേഷൻ (സെക്യൂരിറ്റീസ്)		20000000.00		0.00		20000000.00
30	അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്		20000.00		0.00		20000.00
31	പൊതുയോഗം		500000.00		0.00		500000.00
32	വരിസംഖ്യ		200000.00		17260.00		200000.00
33	തുപ്പുകുലി		200000.00		94700.00		200000.00
34	വെള്ളം		50000.00		7306.00		50000.00
35	നെന്റ് വാച്ചിംഗ് അലവൻസ്		1000000.00		339000.00		1000000.00
36	വാഹനത്തിന്റെ ചിലവ്		1000000.00		141002.00		1000000.00
37	കോർ ബാങ്കിംഗ് റെന്റ് (CBS വാടക)		9000000.00		1617342.00		9000000.00
38	കമ്പ്യൂട്ടർ ചിലവുകൾ		1200000.00		423015.00		1200000.00
39	പലവക ചിലവുകൾ		1000000.00		0.00		1000000.00
40	ക്ലിയറിംഗ് ചാർജ്ജ് സിട്രിഫിക്കേഷൻ		1000000.00		31323.18		1000000.00
41	സംഭാവന		200000.00		0.00		200000.00
42	ബ്രാഞ്ച് ഉദ്ഘാടനം		1000000.00		1127032.35		1000000.00
43	ട്രെയിനിംഗ്		800000.00		70350.00		800000.00
44	വൺടൈം സെറ്റിൽമെന്റ് റിബേറ്റ്		60000000.00		7025261.00		60000000.00
45	ഇൻക്രിമെന്റൽ പ്രൊവിഷൻസ്		200000000.00		35000000.00		200000000.00
46	ആദായ നികുതി		40000000.00		18371534.00		50000000.00



ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	അംഗീകരിച്ച മതിപ്പ്		01-04-2023 മുതൽ 31.08.2023 വരെ യഥാർത്ഥ		പുതുക്കിയ മതിപ്പ്	
		വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്
47	നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്	5000000.00	5000000.00		116380.00	5000000.00	5000000.00
48	കോർട്ട് കോസ്റ്റ്	100000.00	100000.00		0.00	100000.00	100000.00
49	NEFT/RTGS ചാർജ്ജ്		5000000.00		328457.41		5000000.00
50	സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ചാർജ്ജ്	3000000.00	3000000.00		1769281.00	3000000.00	3000000.00
51	കടങ്ങളിൽ പലിശ വരവ്	1110000000.00		305323713.88		1110000000.00	
52	നിക്ഷേപങ്ങളിൽ പലിശ വരവ്	600000000.00		117639801.29		600000000.00	
53	കമ്മീഷൻ	500000.00	7000000.00	70255.30	1998191.00	500000.00	7000000.00
54	പ്രവേശനഫീസ്	60000.00		14157.00		60000.00	
55	അപ്രസിസ് ഫീസ്	9000000.00	5000000.00	3557878.00	1832430.00	9000000.00	5000000.00
56	ലോൺ റിന്യൂവൽ ചാർജ്ജ്	1000000.00		221900.00		1000000.00	
57	ഫോളിയോ ചാർജ്ജ്	4000000.00	1000000.00	635540.00		4000000.00	1000000.00
58	കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജ്	1000000.00	9000000.00	383820.00	3186203.86	1000000.00	9000000.00
59	ലോക്കർ വാടക	2000000.00		816300.00		2000000.00	
60	ക്രഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്	300000.00		0.00		300000.00	
61	പലവക വരവുകൾ	30000000.00		9020538.23		30000000.00	
62	ഓഹരികളിൽ ഡിവിഡന്റ്	40000.00		0.00		40000.00	
63	ട്രെയ്ഡിംഗ് പ്രൊഫിറ്റ് (സെക്യൂരിറ്റീസ്)	40000000.00		6445250.00		40000000.00	
64	ക്രഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ചാർജ്ജ്		200000.00		28602.06		200000.00
65	ബിസിനസ്സ് ഡവലപ്മെന്റ് ചാർജ്ജ്		200000.00		0.00		200000.00
66	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ്		200000.00		70635.51		200000.00
67	CERSAI ചാർജ്ജ്		300000.00		8154.00		300000.00
68	IS ഓഡിറ്റ് ഫീസ്				244160.00		600000.00
	<b>ആകെ</b>	<b>1814000000.00</b>	<b>1744340000.00</b>	<b>449279197.70</b>	<b>426102671.70</b>	<b>1814000000.00</b>	<b>1754940000.00</b>
	<b>ലാഭം</b>		<b>69660000.00</b>		<b>23176526.00</b>		<b>59060000.00</b>





**ദി അർബ്ബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്**  
**ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ. 1758, പെരിന്തൽമണ്ണ.**  
**2024 - 2025 വർഷത്തേക്കുള്ള മതിപ്പ് ക്യാപിറ്റൽ ബഡ്ജറ്റ്**

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	വരവ്	ചിലവ്
1	ഓഹരി മൂലധനം	500000000.00	800000000.00
2	റിസർവുകളും മറ്റ് ഫണ്ടുകളും	200000000.00	500000000.00
3	നികേഷനങ്ങൾ		
	എ. സ്ഥിര നിക്ഷേപം	13500000000.00	12500000000.00
	ബി. സേവിംഗ്സ് നിക്ഷേപം	16750000000.00	16600000000.00
	സി. കറന്റ് നിക്ഷേപം	6000000000.00	5750000000.00
4	വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും		
	എ. ഹ്രസ്വകാല വായ്പകൾ	11600000000.00	11500000000.00
	ബി. മധ്യകാല വായ്പകൾ	6000000000.00	7000000000.00
	സി. ദീർഘകാല വായ്പകൾ	1600000000.00	1800000000.00
5	ഇൻവെന്ററികൾ		
	എ. കറന്റ് എക്കൗണ്ട്	18300000000.00	18340000000.00
	ബി. സ്ഥിര നിക്ഷേപം	1740000000.00	2000000000.00
	സി. ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റീസ്	2000000000.00	2200000000.00
	ഡി. മറ്റു നിക്ഷേപങ്ങൾ	1500000000.00	1750000000.00
6	മറ്റ് ബാധ്യതകൾ	5900000000.00	5700000000.00
7	സ്ഥിരം ആസ്തികൾ		
	എ. ഫർണിച്ചർ		15000000.00
	ബി. കമ്പ്യൂട്ടർ		5000000.00
	സി. ഭൂമി, കെട്ടിടം		200000000.00
8	മറ്റ് ആസ്തികൾ	2000000000.00	2200000000.00
9	കയ്യിരിപ്പ്		350000000.00
	<b>ആകെ</b>	<b>81740000000.00</b>	<b>81740000000.00</b>



## MOHANDAS & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS

IIIrd Floor, "Sree Residency"  
Press Club Road, Thrissur - 1  
☎: 0487 - 2333124, 2321290, e-mail : ma.auditors@gmail.com



urbanbank  
co-operative  
Ltd.No.1758, Perinthalmanna

### INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To  
The Members of the Urban Cooperative Bank Ltd.No.1758, Perinthalmanna.  
Report on Audit of the Financial Statements

#### Opinion

We have audited the accompanying financial statements of The Urban Co-operative Bank Limited.No.1758 Perinthalmanna, which comprise the Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2023, the Statement of Profit and Loss and the Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements including a summary of significant accounting policies and other explanatory information

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 in the manner so required for banking companies and are in conformity with accounting principles generally accepted in India and give a true and fair view of the state of affairs of the Bank as at 31<sup>st</sup> March 2023, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('the ICAI'). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters

#### Other Information

The Bank's Board of Directors is responsible for preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Director's report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Director's report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance or conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

#### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

The Bank's Board of Directors is responsible with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under section 133 of the Act, and provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 and circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India ('RBI') from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

#### Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

#### Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with the provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949. As required by sub-section (3) of section 30 of the Banking Regulation Act, 1949, we report that: We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory;

The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the Bank;

The returns received from the offices; and branches of the Bank have been found adequate for the purposes of our audit;

(a) The profit and loss account shows a true balance of profit for the year ended 31.03.2023.

2. We further report that:

a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books;

c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss and the Statement of Cash Flows dealt with in this report are in agreement with the books of accounts;

d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the applicable accounting standards, to the extent they are not inconsistent with the accounting policies prescribed by RBI;

e) Our Audit report on the adequacy and operating effectiveness of the Bank's Internal Financial Controls over Financial Reporting is given in Annexure - A to this report expressing an unmodified opinion on the Bank's Internal Financial Control over Financial Reporting with reference to the Financial Statements as at 31<sup>st</sup> March, 2023.

f) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:

a. The Bank does not have any pending litigations which would impact its financial position;

b. The Bank did not have any long-term contracts including derivatives contracts for which there were any material foreseeable losses;

c. There has been no delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Depositor Education and Awareness Fund by the Bank;

d. (a) The management has represented that, to the best of its knowledge and belief, other than as disclosed in the notes to the accounts, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Bank to or in any other person(s) or entity(ies) , with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries;

(b) The management has represented, that, to the best of its knowledge and belief, other than as disclosed in the notes to the accounts, no funds have been received by the Bank from any person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Bank shall, whether, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries; and

(c) Based on such audit procedures that were considered reasonable and appropriate by us in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that the representations under sub-clause(a) and (b) contain any material misstatement.

e) No dividend is declared or paid during the year by the Bank.

Place: Thrissur  
Date: 28-06-2023

(Sd/)  
For Mohandas & Associates  
Chartered Accountants, ICAI Firm Reg. No.002116S  
Mohandas A. (Partner) Membership No:036726



## PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2023

FOR THE YEAR 31.03.2022		EXPENDITURE	FOR THE YEAR 31.03.2023		FOR THE YEAR 31.03.2022		INCOME	FOR THE YEAR 31.03.2023	
Rs.	Ps.		Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		Rs.	Ps.
81,82,97,181.61		1 Interest on Deposits, Borrowings etc.	76,14,31,643.07		1,18,07,98,107.08		1 Interest and Discount	1,06,52,45,418.22	
14,40,52,745.00		2 Salaries and Allowances and Provident Fund	12,02,20,751.00		3,24,777.30		2 Commission, Exchange and Brokerage	3,25,948.85	
4,43,826.20		3 Directors' and local committee members' fees and Allowances	5,95,636.00		Nil		3 Subsidies and Donations.	Nil	
2,75,32,018.96		4 Rent, Taxes, Insurance, Lighting Charges etc.	2,75,44,663.78		1,61,50,741.00		4 Income from non-banking assets and profit from sale of or dealing with such assets	2,02,93,237.00	
1,68,272.00		5 Law Charges	2,94,500.00		4,67,33,951.64		5 Other Receipts.	5,94,13,744.80	
8,83,495.80		6 Postage, Telegrams and Telephone charges	10,39,669.14		Nil		6 Loss (if any)	Nil	
12,95,196.00		7 Auditors' fees	24,47,386.00						
1,17,25,016.97		8 Depreciation on and repairs to Property	1,11,54,452.73						
26,35,277.77		9 Stationery, Printing and Advertisement etc	34,65,541.20						
Nil		10 Loss from sale of or dealing with non-banking assets	Nil						
2,66,21,855.50		11 Other Expenditure	3,03,03,271.43						
16,39,48,840.00		12 Provisions and Contingencies	12,32,71,263.00						
<b>4,64,03,851.21</b>		<b>Profit Before Taxation.</b>	<b>6,35,09,571.52</b>						
2,80,00,000.00		Less: Provision for Income Tax	3,60,00,000.00						
<b>1,84,03,851.21</b>		<b>Balance of Profit</b>	<b>2,75,09,571.52</b>						
<b>1,24,40,07,577.02</b>		<b>TOTAL</b>	<b>1,14,52,78,348.87</b>		<b>1,24,40,07,577.02</b>		<b>TOTAL</b>	<b>1,14,52,78,348.87</b>	









AS ON 31.03.2022				AS ON 31.03.2023			
Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps
<b>CAPITAL AND LIABILITIES</b>							
<b>5. BORROWINGS</b>							
		Nil		Nil			
		Nil		Nil			
		Nil		Nil			
	Nil	Nil		Nil		Nil	
27,89,080	00					2,87,35,425	00
0	00					0	00
38,05,90,275	00					45,40,36,989	00
30,49,34,940	00					23,34,44,369	00
		Nil		Nil			
		7,27,07,651	81	6,92,07,609	81		
		14,30,50,209	17	20,84,00,924	18		
25,46,42,042	27	3,88,84,181	29	6,06,89,521	29	33,82,98,055	28
12,92,04,078	77					17,77,10,227	08
		1,84,03,851	21	2,75,09,571	52		
		11,08,00,227	56	15,02,00,655	56		
15,29,10,79,042	67					14,92,28,66,821	73
76,00,000	00					76,00,000	00
1,14,65,273	00					2,03,01,414	00
9,88,79,189	16					1,14,55,566	16
0	00					92,63,549	00





AS ON 31.03.2022				AS ON 31.03.2023			
Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps
<b>PROPERTY AND ASSETS</b>							
<b>6. ADVANCES</b>							
		5,66,54,61,209	16	5,24,91,33,862	88		
		1,84,67,98,141	35	1,40,82,82,202	29		
<b>8,62,40,88,768</b>	<b>18</b>	<b>1,11,18,29,417</b>	<b>67</b>	<b>1,76,50,78,391</b>	<b>73</b>	<b>8,42,24,94,456</b>	<b>90</b>
<b>7. INTEREST RECEIVABLE</b>							
		1,93,21,852	00	2,81,63,224	00		
		38,05,90,275	00	45,40,36,989	00		
<b>46,42,31,622</b>	<b>00</b>	<b>6,43,19,495</b>	<b>00</b>	<b>6,73,77,148</b>	<b>00</b>	<b>54,95,77,361</b>	<b>00</b>
<b>27,89,080</b>	<b>00</b>					<b>2,87,35,425</b>	<b>00</b>
<b>Nil</b>	<b>Nil</b>					<b>Nil</b>	<b>Nil</b>
<b>3,88,74,659</b>	<b>25</b>					<b>7,18,56,115</b>	<b>00</b>
<b>1,98,75,419</b>	<b>66</b>					<b>1,31,69,765</b>	<b>56</b>
<b>1,74,55,625</b>	<b>84</b>					<b>11,64,17,126</b>	<b>84</b>
<b>6,48,61,421</b>	<b>32</b>					<b>7,41,50,261</b>	<b>16</b>
<b>11,08,00,227</b>	<b>56</b>					<b>15,02,00,655</b>	<b>56</b>
<b>1,08,03,32,844</b>	<b>44</b>					<b>76,66,92,192</b>	<b>39</b>
<b>Nil</b>	<b>Nil</b>					<b>Nil</b>	<b>Nil</b>
<b>15,29,10,79,042</b>	<b>67</b>					<b>14,92,28,66,821</b>	<b>73</b>
<b>GRAND TOTAL</b>							



## BYE LAW AMENDMENTS

Existing	To be Amended	Reason for Amendment
<p><b>8)Shares</b> <b>Existing</b> The Authorised Capital of the Bank for the present shall be Rupees Hundred Crores made up the following types of Shares 3,20,00,000 A class shares of Rs. 25/-each by person which should be paid in full on application. 40,000 B Class shares of Rs. 1000/- each by State Government, Panchayath, Municipalities and other Body or persons approved by the Government. 16,00,000 C Class Shares of Rs. 100/-each persons residing outside the area of operation but within Malappuram District which should be paid in full on application</p>	<p><b>8) Shares</b> The Authorised Capital of the Bank for the present shall be Rupees Hundred Crores made up the following types of Shares 8000000 A class shares of Rs. 100/-each by person which should be paid in full on application. 40,000 B Class shares of Rs. 1000/- each by State Government, Panchayath, Municipalities and other Body or persons approved by the Government. 16,00,000 C Class Shares of Rs. 100/-each persons residing outside the area of operation but within Malappuram District which should be paid in full on application.</p>	<p>For increasing the face value of A Class Share</p>
<p><b>28.(b)Board of Management</b> Existing :- Nil</p>	<p><b>28. (b)Board of Management (BoM):</b> The Board should appoint a committee called BoM.The BoM shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BoM may be extended to twelve. All members of the BoM shall have the “fit and proper” criteria prescribed by the Reserve Bank. Members of the BoM may be nominated from the members of the Board provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the BoM members shall be from the Board. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the Board. Any disqualification prescribed for member of the Board under Bye-laws and the Act &amp; Rules and Banking Act &amp; Rules will also apply to a member of BoM. <b>(1)REMOVAL OF A MEMBER FROM BOM</b> The Board shall seek concurrence from RBI before removing any member of the BoM / accepting the resignation tendered by any member of the BoM. <b>(2). Notice of BoM meetings:</b> i) The BoM shall meet as often as is necessary to transact business, but it shall meet at least once in a month. Notice of a meeting of the BoM together with the agenda of the meeting shall be sent by the CEO, as per in consultation with the Chairman of the BoM, to all members at least five days prior to the date of the meeting. If deemed necessary detailed notes on agenda items shall also be sent to the Members. If exigencies arise the CEO, as per direction of the Chairman of BoM, may call for urgent meeting of the BoM by giving at least two day notice. <b>(3) Functions of BoM:</b> The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the Bank, assist the Board on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the Bank. The functions of the BoM shall include the following: i. Rendering expert advice on the proposals being put up to the Board or any sub-committee of the Board for sanction of loans ii. Recommending action for recovery of Non-performing Assets, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same iii.Overseeing the management of funds and borrowings/raising fund for the working of the Bank to such limits on such conditions as may be considered. iv. Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy. v. Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank. vi. Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank. vii. Overseeing internal audit and inspection functions including compliance viii. Oversight on complaint redressal system. ix. Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions,</p>	<p>In accordance with the Circular issued by The Reserve Bank of India DoR(P CB).BPD.Cir. No.8/12.05.002/2019-20 dated December 31,2019</p>



	<p>illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with Reserve Bank guidelines.</p> <p>x. Any other responsibility as may be delegated to it by the Board.</p> <p>xi) Preparing annual report and budget and place before the Board</p> <p>xii) Determining the norms for other general banking transactions within the framework of Bye-laws and/or other regulatory/statutory prescriptions.</p> <p>xiii) Assisting the Board to assign the duties and responsibilities of the Officers of the Bank.</p> <p>xiv) Carrying out the directions and instructions of the Board and do all other acts which have not been reserved to the Board by the Bye-law.</p> <p>Provided that in the event where the Board differs with the recommendations of BoM, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof.</p> <p><b>(4) Meetings of BoM:</b> BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of the BoM may be appointed by the Board. The CEO shall maintain proper record of the minutes of the meeting of BoM and the same shall be put up to Board for consideration.</p> <p><b>(5) Quorum of BoM:</b> The quorum for the meeting shall be two-third of the total members of BOM.</p> <p><b>(6) Sitting Fees:</b> Members of BoM may be paid allowance/sitting fees for their services with the approval of the Board.</p> <p><b>(7) Tenure of BoM:</b> The tenure of BoM shall be co-terminus with the tenure of the Board.</p>	
<b>43 i ) a Existing</b> -An Amount not less than 15% of the net profit to the Reserve Fund	<b>43 i ) a</b> An Amount not less than 20% of the net profit to the Reserve Fund	As per the amendments in BR Act as applicable to co operative societies
<b>43 i (d) Existing Nil</b>	<b>43 i (d) Member relief Fund :</b> An amount not exceeding 10% or maximum Rs 1 Lakh as may be prescribed in the rules towards the Member Relief Fund as referred under the section 56 (1 c)	As per the Kerala co op societies Act amended
<b>43ii(f)Appropriation of Profit Existing</b> Transfer an amount not less than 10% of net profit to Capital Adequacy Reserve	<b>43ii(f)Appropriation of Profit</b> Contribution to Capital Adequacy Reserve	To exempt the prescribed 10% limit and to maintain adequate CRAR
<b>43ii(i)Investment Fluctuation Reserve - Existing : Nil</b>	<b>43ii(i)Investment Fluctuation Reserve</b> Contribution to Investment Fluctuation Reserve out of realized gains on sale of investment, and subject to available net profit, of minimum of 5percent of investment portfolio. This minimum requirement shall be computed with reference to investments in two categories viz .HFT and AFS	As per the RBI Master circular No RBI/2021-22/100 DOR.MRG.REC.50/21. 04.141/2021-22 Dated September 20, 2021
<b>43ii(j)Dividend equalization Fund - Existing : Nil</b>	<b>43ii(j) Dividend equalization fund</b> Transfer of an amount not less than 5% of net profit to Dividend equalization fund	As per Kerala Co op Societies Act
<b>47(a) Statutory Audit Existing</b> NIL	<b>47(a) Statutory Audit</b> . The Bank shall shortlist minimum of 2 audit firms for every vacancy of Statutory Auditors so that even if firm at first preference is found to be ineligible/refuses appointment, the firm at second preference can be appointed and the process of appointment of Statutory Auditors does not get delayed. However, in case of re appointment of Statutory Auditors by the Bank till completion of tenure of continuous term of 3 years, there would not be any requirement of short listing and sending names of multiple audit firms to Reserve Bank of India while seeking approval to appointment.	As per the RBI Circular 2021- 22/25DoS.CO.ARG/SE C.01/08.91/0001/2021- 22Dated April27/ 2021
<b>47(b)External Concurrent Audit Existing : Nil</b>	<b>47(b)External Concurrent Audit</b> The Bank shall short list minimum 1 Chartered Accountant for every year for conducting the external concurrent audit of the Bank	For strengthening the internal control of the Bank



**2024-25 വർഷത്തിൽ കടം വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി  
അംഗീകരിച്ച പരിപാടി  
(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)**

നമ്പർ	ഇനവിവരം	തുക ഇനം തിരിച്ച്	ആകെ
1	<b>ഹ്രസ്വകാല വായ്പകൾ</b>		
	സ്വർണ്ണ പണയ വായ്പകൾ	23200.00	
	ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്/ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് വായ്പകൾ	35000.00	
	മറ്റു വായ്പകൾ	500.00	
	<b>ആകെ</b>	<b>58700.00</b>	<b>58700.00</b>
2.	<b>മധ്യകാല വായ്പകൾ</b>		
	മോർട്ട്ഗേജ് വായ്പകൾ	10000.00	
	വാഹന വായ്പകൾ	2000.00	
	ഉപഭോഗ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വായ്പകൾ	1800.00	
	വ്യാപാര വായ്പകൾ	1500.00	
	മറ്റു വായ്പകൾ	2500.00	
	<b>ആകെ</b>	<b>17800.00</b>	<b>17800.00</b>
3.	<b>ദീർഘകാല വായ്പകൾ</b>		
	മോർട്ട്ഗേജ് വായ്പകൾ	12000.00	
	ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പകൾ	10000.00	
	മറ്റു വായ്പകൾ	1500.00	
<b>ആകെ</b>	<b>23500.00</b>	<b>23500.00</b>	
<b>ആകെ വായ്പകൾ (1+2+3)</b>			<b>100000.00</b>





## 2022 – 2023 വർഷത്തെ അറ്റാദായ വിഭജനം

2022-2023 വർഷത്തെ അറ്റാദായമായ 2,75,09,571.52 രൂപ താഴെകാണും വിധം വിഭജിക്കുവാൻ ഭരണസമിതി പൊതുയോഗം മുമ്പാകെ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

### PROFIT DISTRIBUTION FOR THE YEAR 2022-2023

ക്രമ നമ്പർ	%	ഇനം	തുക
1.	20.00	കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക്	55,01,914.00
2.	32.00	കെട്ടിട നിർമ്മാണ ഫണ്ട്	88,03,063.00
3.	45.00	കാപ്പിറ്റൽ അഡികമ്പസി റിസർവ്വ്	1,23,79,307.00
4.	1.00	പൊതുനന്മാ ഫണ്ട്	2,75,096.00
5.	1.00	മാൻ പവർ എംപവർമെന്റ് ഫണ്ട്	2,75,096.00
6.	0.22	വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ട്	60,000.00
7.	0.36	മെമ്പർ റിലീഫ് ഫണ്ട്	1,00,000.00
8.	0.42	ബാക്കി കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക്	1,15,095.52
		<b>ആകെ</b>	<b>2,75,09,571.52</b>



**2024-2025 വർഷത്തേക്കുള്ള ബാങ്കിന്റെ  
മതിപ്പ് റവന്യൂ ബഡ്ജറ്റ്**

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	മതിപ്പു വരവ്	മതിപ്പു ചിലവ്
1	ഡെപ്പോസിറ്റിൻമേൽ പലിശ		1100000000.00
2	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം		140000000.00
3	ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ഫണ്ട്		15000000.00
4.	ജീവനക്കാരുടെ ഇപിഎഫ് വിഹിതം		1500000.00
5.	ഇപിഎഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചാർജും മറ്റും		600000.00
6	ഗ്രൂപ്പ് ഗ്രാറുവിറ്റി ഇൻഷുറൻസ്	8000000.00	7500000.00
7	ക്ഷേമനിധി (ജീവനക്കാരുടെ)		400000.00
8	ലേബർ ക്ഷേമനിധി		20000.00
9	ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി		8000000.00
10	ജീവനക്കാർക്കുള്ള ബോണസ്		3200000.00
11	ഡയറക്ടർമാരുടെ സിറിംഗ് ഫീസ്		500000.00
12	ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ ഹോണറേറിയം		1000000.00
13	കെട്ടിടവാടക		10000000.00
14	നികുതി നിരക്കുകൾ		300000.00
15	ഇൻഷുറൻസ്		3000000.00
16	ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ്		30000000.00
17	വെളിച്ചം		6000000.00
18	നിയമം		500000.00
19	ട്രെയിനിംഗ്		1100000.00
20	തപാൽ		150000.00
21	ആഡിറ്റ് ഫീസ്		500000.00
22	അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ		5000000.00
23	തേയ്മാനം		20000000.00
24	സ്റ്റേഷനറി		800000.00
25	അച്ചടി		2000000.00
26	പരസ്യം		5000000.00
27	എ.ടി.എം/പി.ഒ.എസ്/ഇന്റർനെറ്റ് & മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ചിലവുകൾ		5000000.00
28	യാത്രാബത്ത		500000.00
29	പ്രീമിയം അമോർട്ടൈസേഷൻ (സെക്യൂരിറ്റി)		20000000.00
30	അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്		20000.00
31	പൊതുയോഗം		500000.00
32	വരിസംഖ്യ		200000.00
33	തുപ്പുകുലി		200000.00



ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	മതിപ്പു വരവ്	മതിപ്പു ചിലവ്
34	വെള്ളം		50000.00
35	നൈറ്റ് വാച്ചിംഗ് അലവൻസ്		1000000.00
36	വാഹനത്തിന്റെ ചിലവ്		1000000.00
37	കോർ ബാങ്കിംഗ് റെന്റ് (CBS വാടക)		9000000.00
38	കമ്പ്യൂട്ടർ ചിലവുകൾ		1200000.00
39	പലവക ചിലവുകൾ		1000000.00
40	ക്ലിയറിംഗ് ചാർജ്ജ് സിടിഎസ്		1000000.00
41	സംഭാവന		200000.00
42	ബ്രാഞ്ച് ഉദ്ഘാടനം		1000000.00
43	ട്രെയ്നിംഗ്		800000.00
44	വൺടൈം സെറ്റിൽമെന്റ് റിബേറ്റ്		60000000.00
45	ഇൻക്രിമെന്റൽ പ്രൊവിഷൻസ്		200000000.00
46	ആദായ നികുതി		50000000.00
47	നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്	5000000.00	5000000.00
48	കോർട്ട് കോസ്റ്റ്	100000.00	100000.00
49	NEFT/RTGS ചാർജ്ജ്		5000000.00
50	സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ചാർജ്ജ്	3000000.00	3000000.00
51	കടങ്ങളിൽ പലിശ വരവ്	1120000000.00	
52	നികേഷനുകളിൽ പലിശ വരവ്	600000000.00	
53	കമ്മീഷൻ	500000.00	7000000.00
54	പ്രവേശനഫീസ്	60000.00	
55	അപ്രെസിങ്ങ് ഫീസ്	9000000.00	5000000.00
56	ലോൺ റിന്യൂവൽ ചാർജ്ജ്	1000000.00	
57	ഫോളിയോ ചാർജ്ജ്	4000000.00	100000.00
58	കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജ്	1000000.00	9000000.00
59	ലോക്കർ വാടക	2000000.00	
60	ക്രഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്	300000.00	
61	പലവക വരവുകൾ	30000000.00	
62	ഓഹരികളിൽ ഡിവിഡന്റ്	40000.00	
63	ട്രെയ്ഡിംഗ് പ്രൊഫിറ്റ് (സെക്യൂരിറ്റീസ്)	40000000.00	
64	ക്രഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ചാർജ്ജ്		200000.00
65	ബിസിനസ്സ് ഡവലപ്മെന്റ് ചാർജ്ജ്		200000.00
66	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ്		200000.00
67	CERSAI ചാർജ്ജ്		300000.00
68	IS ആഡിറ്റ് ഫീസ്		800000.00
	<b>ആകെ</b>	<b>1824000000.00</b>	<b>1755140000.00</b>
	<b>ലാഭം</b>		<b>68860000.00</b>

**ടി അർബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ. 1758, പെരിന്തൽമണ്ണ**  
 2023 - 2024 വർഷത്തേക്കുള്ള ബാങ്കിന്റെ പുതുക്കിയ മതിപ്പ് രവന്യൂ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുവാൻ  
 പൊതുയോഗം മുന്പാകെ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	അംഗീകരിച്ച മതിപ്പ്		01-04-2023 മുതൽ 31.08.2023 വരെ യഥാർത്ഥ		പുതുക്കിയ മതിപ്പ്	
		വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്
1	ഡെപ്പോസിറ്റിൻമേൽ പലിശ		1100000000.00		273396671.28		1100000000.00
2	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം		1400000000.00		48802935.00		1400000000.00
3	ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ഫണ്ട്		1500000000.00		3345997.00		1500000000.00
4.	ജീവനക്കാരുടെ ഇപിഎഫ് വിഹിതം		1500000000.00		338870.00		1500000000.00
5.	ഇപിഎഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചാർജും മറ്റും		6000000.00		125370.00		6000000.00
6	ഗ്രൂപ്പ് ഗ്രാനുവിനി ഇൻഷുറൻസ്	800000000.00		5150044.00		800000000.00	
7	ക്ഷേമനിധി (ജീവനക്കാരുടെ)		4000000.00		123020.00		4000000.00
8	ലേബർ ക്ഷേമനിധി		200000.00		6750.00		200000.00
9	ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി		800000000.00		5150044.00		800000000.00
10	ജീവനക്കാർക്കുള്ള ബോണസ്		320000000.00		3187200.00		320000000.00
11	ഡയറക്ടർമാരുടെ സിറിംഗ് ഫീസ്		5000000.00		148856.00		5000000.00
12	ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ ഹോണറേറിയം		10000000.00		60000.00		10000000.00
13	കെട്ടിവടക		1000000000.00		3381022.00		1000000000.00
14	നികുതി നിരക്കുകൾ		3000000.00		230741.00		3000000.00
15	ഇൻഷുറൻസ്		300000000.00		0.00		300000000.00
16	ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ്		3000000000.00		7730869.26		3000000000.00
17	വെളിച്ചം		60000000.00		1870715.71		60000000.00
18	നിയമം		50000000.00		355000.00		50000000.00
19	ട്രെയിനേജ്		110000000.00		405098.48		110000000.00
20	തപാൽ		15000000.00		41497.00		15000000.00
21	ആഡിറ്റ് ഫീസ്		50000000.00		1256304.00		50000000.00
22	അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ		500000000.00		842213.16		500000000.00



ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	അംഗീകരിച്ച മതിപ്പ്		01-04-2023 മുതൽ 31.08.2023 വരെ യഥാർത്ഥ		പുതുക്കിയ മതിപ്പ്	
		വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്
23	തേയ്മാനം		20000000.00		0.00		20000000.00
24	സ്റ്റേഷനറി		800000.00		192002.64		800000.00
25	അച്ചടി		2000000.00		295270.10		2000000.00
26	പരസ്യം		5000000.00		697912.70		5000000.00
27	എ.ടി.എം/പി.ഒ.എസ്/ഇന്റർനെറ്റ് & മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ചിലവുകൾ		5000000.00		436000.00		5000000.00
28	യാത്രാബത്ത		500000.00		154192.00		500000.00
29	പ്രീമിയം അമോർട്ടൈസേഷൻ (സെക്യൂരിറ്റീസ്)		20000000.00		0.00		20000000.00
30	അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്		20000.00		0.00		20000.00
31	പൊതുയോഗം		500000.00		0.00		500000.00
32	വരിസംഖ്യ		200000.00		17260.00		200000.00
33	തുപ്പുകുലി		200000.00		94700.00		200000.00
34	വെള്ളം		50000.00		7306.00		50000.00
35	നെന്റ് വാച്ചിംഗ് അലവൻസ്		1000000.00		339000.00		1000000.00
36	വാഹനത്തിന്റെ ചിലവ്		1000000.00		141002.00		1000000.00
37	കോർ ബാങ്കിംഗ് റെന്റ് (CBS വാടക)		9000000.00		1617342.00		9000000.00
38	കമ്പ്യൂട്ടർ ചിലവുകൾ		1200000.00		423015.00		1200000.00
39	പലവക ചിലവുകൾ		1000000.00		0.00		1000000.00
40	ക്ലിയറിംഗ് ചാർജ്ജ് സിട്രിഫിക്കേഷൻ		1000000.00		31323.18		1000000.00
41	സംഭാവന		200000.00		0.00		200000.00
42	ബ്രാഞ്ച് ഉദ്ഘാടനം		1000000.00		1127032.35		1000000.00
43	ട്രെയിനിംഗ്		800000.00		70350.00		800000.00
44	വൺടൈം സെറ്റിൽമെന്റ് റിബേറ്റ്		60000000.00		7025261.00		60000000.00
45	ഇൻക്രിമെന്റൽ പ്രൊവിഷൻസ്		200000000.00		35000000.00		200000000.00
46	ആദായ നികുതി		40000000.00		18371534.00		50000000.00



ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	അംഗീകരിച്ച മതിപ്പ്		01-04-2023 മുതൽ 31.08.2023 വരെ യഥാർത്ഥ		പുതുക്കിയ മതിപ്പ്	
		വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്	വരവ്	ചിലവ്
47	നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്	5000000.00	5000000.00		116380.00	5000000.00	5000000.00
48	കോർട്ട് കോസ്റ്റ്	100000.00	100000.00		0.00	100000.00	100000.00
49	NEFT/RTGS ചാർജ്ജ്		5000000.00		328457.41		5000000.00
50	സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ചാർജ്ജ്	3000000.00	3000000.00		1769281.00	3000000.00	3000000.00
51	കടങ്ങളിൽ പലിശ വരവ്	1110000000.00		305323713.88		1110000000.00	
52	നിക്ഷേപങ്ങളിൽ പലിശ വരവ്	600000000.00		117639801.29		600000000.00	
53	കമ്മീഷൻ	500000.00	7000000.00	70255.30	1998191.00	500000.00	7000000.00
54	പ്രവേശനഫീസ്	60000.00		14157.00		60000.00	
55	അപ്രസിസ് ഫീസ്	9000000.00	5000000.00	3557878.00	1832430.00	9000000.00	5000000.00
56	ലോൺ റിന്യൂവൽ ചാർജ്ജ്	1000000.00		221900.00		1000000.00	
57	ഫോളിയോ ചാർജ്ജ്	4000000.00	1000000.00	635540.00		4000000.00	1000000.00
58	കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജ്	1000000.00	9000000.00	383820.00	3186203.86	1000000.00	9000000.00
59	ലോക്കർ വാടക	2000000.00		816300.00		2000000.00	
60	ക്രഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്	300000.00		0.00		300000.00	
61	പലവക വരവുകൾ	30000000.00		9020538.23		30000000.00	
62	ഓഹരികളിൽ ഡിവിഡന്റ്	40000.00		0.00		40000.00	
63	ട്രെയ്ഡിംഗ് പ്രൊഫിറ്റ് (സെക്യൂരിറ്റീസ്)	40000000.00		6445250.00		40000000.00	
64	ക്രഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ചാർജ്ജ്		200000.00		28602.06		200000.00
65	ബിസിനസ്സ് ഡവലപ്മെന്റ് ചാർജ്ജ്		200000.00		0.00		200000.00
66	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ്		200000.00		70635.51		200000.00
67	CERSAI ചാർജ്ജ്		300000.00		8154.00		300000.00
68	IS ഓഡിറ്റ് ഫീസ്				244160.00		600000.00
	<b>ആകെ</b>	<b>1814000000.00</b>	<b>1744340000.00</b>	<b>449279197.70</b>	<b>426102671.70</b>	<b>1814000000.00</b>	<b>1754940000.00</b>
	<b>ലാഭം</b>		<b>69660000.00</b>		<b>23176526.00</b>		<b>59060000.00</b>



**ദി അർബ്ബൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്**  
**ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ. 1758, പെരിന്തൽമണ്ണ.**  
**2024 - 2025 വർഷത്തേക്കുള്ള മതിപ്പ് ക്യാപിറ്റൽ ബഡ്ജറ്റ്**

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	വരവ്	ചിലവ്
1	ഓഹരി മൂലധനം	500000000.00	800000000.00
2	റിസർവുകളും മറ്റ് ഫണ്ടുകളും	200000000.00	500000000.00
3	നികേഷനങ്ങൾ		
	എ. സ്ഥിര നിക്ഷേപം	13500000000.00	12500000000.00
	ബി. സേവിംഗ്സ് നിക്ഷേപം	16750000000.00	16600000000.00
	സി. കറന്റ് നിക്ഷേപം	6000000000.00	5750000000.00
4	വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും		
	എ. ഹ്രസ്വകാല വായ്പകൾ	11600000000.00	11500000000.00
	ബി. മധ്യകാല വായ്പകൾ	6000000000.00	7000000000.00
	സി. ദീർഘകാല വായ്പകൾ	1600000000.00	1800000000.00
5	ഇൻവെന്ററികൾ		
	എ. കറന്റ് എക്കൗണ്ട്	18300000000.00	18340000000.00
	ബി. സ്ഥിര നിക്ഷേപം	1740000000.00	2000000000.00
	സി. ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റീസ്	2000000000.00	2200000000.00
	ഡി. മറ്റു നിക്ഷേപങ്ങൾ	1500000000.00	1750000000.00
6	മറ്റ് ബാധ്യതകൾ	5900000000.00	5700000000.00
7	സ്ഥിരം ആസ്തികൾ		
	എ. ഫർണിച്ചർ		15000000.00
	ബി. കമ്പ്യൂട്ടർ		5000000.00
	സി. ഭൂമി, കെട്ടിടം		200000000.00
8	മറ്റ് ആസ്തികൾ	2000000000.00	2200000000.00
9	കയ്യിരിപ്പ്		350000000.00
	<b>ആകെ</b>	<b>81740000000.00</b>	<b>81740000000.00</b>



## MOHANDAS & ASSOCIATES

### CHARTERED ACCOUNTANTS

IIIrd Floor, "Sree Residency"

Press Club Road, Thrissur - 1

☎: 0487 - 2333124, 2321290, e-mail : ma.auditors@gmail.com



urbanbank  
co-operative  
Ltd.No.1758, Perinthalmanna

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To  
The Members of the Urban Cooperative Bank Ltd.No.1758, Perinthalmanna.  
Report on Audit of the Financial Statements

### Opinion

We have audited the accompanying financial statements of The Urban Co-operative Bank Limited.No.1758 Perinthalmanna, which comprise the Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2023, the Statement of Profit and Loss and the Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements including a summary of significant accounting policies and other explanatory information

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 in the manner so required for banking companies and are in conformity with accounting principles generally accepted in India and give a true and fair view of the state of affairs of the Bank as at 31<sup>st</sup> March 2023, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('the ICAI'). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters

### Other Information

The Bank's Board of Directors is responsible for preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Director's report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Director's report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance or conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

The Bank's Board of Directors is responsible with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under section 133 of the Act, and provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 and circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India ('RBI') from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

### Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

### Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with the provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949. As required by sub-section (3) of section 30 of the Banking Regulation Act, 1949, we report that: We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory;

The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the Bank;

The returns received from the offices; and branches of the Bank have been found adequate for the purposes of our audit;

(a) The profit and loss account shows a true balance of profit for the year ended 31.03.2023.

2. We further report that:

a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books;

c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss and the Statement of Cash Flows dealt with in this report are in agreement with the books of accounts;

d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the applicable accounting standards, to the extent they are not inconsistent with the accounting policies prescribed by RBI;

e) Our Audit report on the adequacy and operating effectiveness of the Bank's Internal Financial Controls over Financial Reporting is given in Annexure - A to this report expressing an unmodified opinion on the Bank's Internal Financial Control over Financial Reporting with reference to the Financial Statements as at 31<sup>st</sup> March, 2023.

f) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:

a. The Bank does not have any pending litigations which would impact its financial position;

b. The Bank did not have any long-term contracts including derivatives contracts for which there were any material foreseeable losses;

c. There has been no delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Depositor Education and Awareness Fund by the Bank;

d. (a) The management has represented that, to the best of its knowledge and belief, other than as disclosed in the notes to the accounts, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Bank to or in any other person(s) or entity(ies) , with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries;

(b) The management has represented, that, to the best of its knowledge and belief, other than as disclosed in the notes to the accounts, no funds have been received by the Bank from any person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Bank shall, whether, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries; and

(c) Based on such audit procedures that were considered reasonable and appropriate by us in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that the representations under sub-clause(a) and (b) contain any material misstatement.

e) No dividend is declared or paid during the year by the Bank.

Place: Thrissur  
Date: 28-06-2023

(Sd/)  
For Mohandas & Associates  
Chartered Accountants, ICAI Firm Reg. No.002116S  
Mohandas A. (Partner) Membership No:036726





## PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2023

FOR THE YEAR 31.03.2022		EXPENDITURE	FOR THE YEAR 31.03.2023		FOR THE YEAR 31.03.2022		FOR THE YEAR 31.03.2023		INCOME	FOR THE YEAR 31.03.2023	
Rs.	Ps.		Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		Rs.	Ps.
81,82,97,181.61		1	Interest on Deposits, Borrowings etc.	76,14,31,643.07		1,18,07,98,107.08		1	Interest and Discount	1,06,52,45,418.22	
14,40,52,745.00		2	Salaries and Allowances and Provident Fund	12,02,20,751.00		3,24,777.30		2	Commission, Exchange and Brokerage	3,25,948.85	
4,43,826.20		3	Directors' and local committee members' fees and Allowances	5,95,636.00		Nil		3	Subsidies and Donations.	Nil	
2,75,32,018.96		4	Rent, Taxes, Insurance, Lighting Charges etc.	2,75,44,663.78		1,61,50,741.00		4	Income from non-banking assets and profit from sale of or dealing with such assets	2,02,93,237.00	
1,68,272.00		5	Law Charges	2,94,500.00		4,67,33,951.64		5	Other Receipts.	5,94,13,744.80	
8,83,495.80		6	Postage, Telegrams and Telephone charges	10,39,669.14		Nil		6	Loss (if any)	Nil	
12,95,196.00		7	Auditors' fees	24,47,386.00							
1,17,25,016.97		8	Depreciation on and repairs to Property	1,11,54,452.73							
26,35,277.77		9	Stationery, Printing and Advertisement etc	34,65,541.20							
Nil		10	Loss from sale of or dealing with non-banking assets	Nil							
2,66,21,855.50		11	Other Expenditure	3,03,03,271.43							
16,39,48,840.00		12	Provisions and Contingencies	12,32,71,263.00							
<b>4,64,03,851.21</b>			<b>Profit Before Taxation.</b>	<b>6,35,09,571.52</b>							
2,80,00,000.00			Less: Provision for Income Tax	3,60,00,000.00							
<b>1,84,03,851.21</b>		13	<b>Balance of Profit</b>	<b>2,75,09,571.52</b>							
<b>1,24,40,07,577.02</b>			<b>TOTAL</b>	<b>1,14,52,78,348.87</b>		<b>1,24,40,07,577.02</b>			<b>TOTAL</b>	<b>1,14,52,78,348.87</b>	



## BALANCE SHEET AS ON 31.03.2023

AS ON 31.03.2022			AS ON 31.03.2023		
Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps
		<b>CAPITAL AND LIABILITIES</b>			
		<b>I. CAPITAL</b>			
		<b>i. Authorised Capital</b>			
		80,00,00,000	00	80,00,00,000	00
		4,00,00,000	00	4,00,00,000	00
<b>1,00,00,00,000</b>	<b>00</b>	16,00,00,000	00	1,00,00,00,000	<b>00</b>
		<b>ii. Subscribed Capital</b>			
		43,43,22,950	00	36,76,24,175	00
		25,02,000	00	25,02,000	00
<b>47,43,83,850</b>	<b>00</b>	3,75,58,900	00	3,74,46,000	<b>00</b>
		<b>iii. Amount Called up</b>			
		43,43,22,950	00	36,76,24,175	00
		25,02,000	00	25,02,000	00
		3,75,58,900	00	3,74,46,000	00
		Nil		Nil	
<b>47,43,83,850</b>	<b>00</b>			<b>40,75,72,175</b>	<b>00</b>
		<b>2. RESERVE FUND AND OTHER RESERVES</b>			
		16,76,36,777	75	17,13,41,584	96
		0	00	0	00
		13,02,23,953	43	13,51,92,993	43
		0	00	0	00
		5,59,89,279	22	5,59,92,575	22
		46,25,25,000	00	43,50,00,000	00
		38,18,56,600	00	46,10,89,116	00
		3,14,71,344	00	4,50,31,827	00
		<b>viii. Other funds and reserves (to be specified)</b>			
		14,04,99,656	63	14,87,81,389	63
		7,50,00,000	00	7,50,00,000	00
		19,650	58	3,689	58



AS ON 31.03.2022				AS ON 31.03.2023			
Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps	Rs	Ps
<b>CAPITAL AND LIABILITIES</b>							
<b>5. BORROWINGS</b>							
		Nil		Nil			
		Nil		Nil			
		Nil		Nil			
	Nil	Nil		Nil		Nil	
27,89,080	00					2,87,35,425	00
0	00					0	00
38,05,90,275	00					45,40,36,989	00
30,49,34,940	00					23,34,44,369	00
		Nil		Nil			
		7,27,07,651	81	6,92,07,609	81		
		14,30,50,209	17	20,84,00,924	18		
25,46,42,042	27	3,88,84,181	29	6,06,89,521	29	33,82,98,055	28
12,92,04,078	77					17,77,10,227	08
		1,84,03,851	21	2,75,09,571	52		
		11,08,00,227	56	15,02,00,655	56		
15,29,10,79,042	67					14,92,28,66,821	73
76,00,000	00					76,00,000	00
1,14,65,273	00					2,03,01,414	00
9,88,79,189	16					1,14,55,566	16
0	00					92,63,549	00









## BYE LAW AMENDMENTS

Existing	To be Amended	Reason for Amendment
<p><b>8)Shares</b> <b>Existing</b> The Authorised Capital of the Bank for the present shall be Rupees Hundred Crores made up the following types of Shares 3,20,00,000 A class shares of Rs. 25/-each by person which should be paid in full on application. 40,000 B Class shares of Rs. 1000/- each by State Government, Panchayath, Municipalities and other Body or persons approved by the Government. 16,00,000 C Class Shares of Rs. 100/-each persons residing outside the area of operation but within Malappuram District which should be paid in full on application</p>	<p><b>8) Shares</b> The Authorised Capital of the Bank for the present shall be Rupees Hundred Crores made up the following types of Shares 8000000 A class shares of Rs. 100/-each by person which should be paid in full on application. 40,000 B Class shares of Rs. 1000/- each by State Government, Panchayath, Municipalities and other Body or persons approved by the Government. 16,00,000 C Class Shares of Rs. 100/-each persons residing outside the area of operation but within Malappuram District which should be paid in full on application.</p>	<p>For increasing the face value of A Class Share</p>
<p><b>28.(b)Board of Management</b> Existing :- Nil</p>	<p><b>28. (b)Board of Management (BoM):</b> The Board should appoint a committee called BoM.The BoM shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BoM may be extended to twelve. All members of the BoM shall have the “fit and proper” criteria prescribed by the Reserve Bank. Members of the BoM may be nominated from the members of the Board provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the BoM members shall be from the Board. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the Board. Any disqualification prescribed for member of the Board under Bye-laws and the Act &amp; Rules and Banking Act &amp; Rules will also apply to a member of BoM. <b>(1)REMOVAL OF A MEMBER FROM BOM</b> The Board shall seek concurrence from RBI before removing any member of the BoM / accepting the resignation tendered by any member of the BoM. <b>(2). Notice of BoM meetings:</b> i) The BoM shall meet as often as is necessary to transact business, but it shall meet at least once in a month. Notice of a meeting of the BoM together with the agenda of the meeting shall be sent by the CEO, as per in consultation with the Chairman of the BoM, to all members at least five days prior to the date of the meeting. If deemed necessary detailed notes on agenda items shall also be sent to the Members. If exigencies arise the CEO, as per direction of the Chairman of BoM, may call for urgent meeting of the BoM by giving at least two day notice. <b>(3) Functions of BoM:</b> The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the Bank, assist the Board on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the Bank. The functions of the BoM shall include the following: i. Rendering expert advice on the proposals being put up to the Board or any sub-committee of the Board for sanction of loans ii. Recommending action for recovery of Non-performing Assets, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same iii.Overseeing the management of funds and borrowings/raising fund for the working of the Bank to such limits on such conditions as may be considered. iv. Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy. v. Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank. vi. Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank. vii. Overseeing internal audit and inspection functions including compliance viii. Oversight on complaint redressal system. ix. Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions,</p>	<p>In accordance with the Circular issued by The Reserve Bank of India DoR(P CB).BPD.Cir. No.8/12.05.002/2019-20 dated December 31,2019</p>



	<p>illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with Reserve Bank guidelines.</p> <p>x. Any other responsibility as may be delegated to it by the Board.</p> <p>xi) Preparing annual report and budget and place before the Board</p> <p>xii) Determining the norms for other general banking transactions within the framework of Bye-laws and/or other regulatory/statutory prescriptions.</p> <p>xiii) Assisting the Board to assign the duties and responsibilities of the Officers of the Bank.</p> <p>xiv) Carrying out the directions and instructions of the Board and do all other acts which have not been reserved to the Board by the Bye-law.</p> <p>Provided that in the event where the Board differs with the recommendations of BoM, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof.</p> <p><b>(4) Meetings of BoM:</b> BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of the BoM may be appointed by the Board. The CEO shall maintain proper record of the minutes of the meeting of BoM and the same shall be put up to Board for consideration.</p> <p><b>(5) Quorum of BoM:</b> The quorum for the meeting shall be two-third of the total members of BOM.</p> <p><b>(6) Sitting Fees:</b> Members of BoM may be paid allowance/sitting fees for their services with the approval of the Board.</p> <p><b>(7) Tenure of BoM:</b> The tenure of BoM shall be co-terminus with the tenure of the Board.</p>	
<b>43 i ) a Existing</b> -An Amount not less than 15% of the net profit to the Reserve Fund	<b>43 i ) a</b> An Amount not less than 20% of the net profit to the Reserve Fund	As per the amendments in BR Act as applicable to co operative societies
<b>43 i (d) Existing Nil</b>	<b>43 i (d) Member relief Fund :</b> An amount not exceeding 10% or maximum Rs 1 Lakh as may be prescribed in the rules towards the Member Relief Fund as referred under the section 56 (1 c)	As per the Kerala co op societies Act amended
<b>43ii(f)Appropriation of Profit Existing</b> Transfer an amount not less than 10% of net profit to Capital Adequacy Reserve	<b>43ii(f)Appropriation of Profit</b> Contribution to Capital Adequacy Reserve	To exempt the prescribed 10% limit and to maintain adequate CRAR
<b>43ii(i)Investment Fluctuation Reserve - Existing : Nil</b>	<b>43ii(i)Investment Fluctuation Reserve</b> Contribution to Investment Fluctuation Reserve out of realized gains on sale of investment, and subject to available net profit, of minimum of 5percent of investment portfolio. This minimum requirement shall be computed with reference to investments in two categories viz .HFT and AFS	As per the RBI Master circular No RBI/2021-22/100 DOR.MRG.REC.50/21. 04.141/2021-22 Dated September 20, 2021
<b>43ii(j)Dividend equalization Fund - Existing : Nil</b>	<b>43ii(j) Dividend equalization fund</b> Transfer of an amount not less than 5% of net profit to Dividend equalization fund	As per Kerala Co op Societies Act
<b>47(a) Statutory Audit Existing</b> NIL	<b>47(a) Statutory Audit</b> . The Bank shall shortlist minimum of 2 audit firms for every vacancy of Statutory Auditors so that even if firm at first preference is found to be ineligible/refuses appointment, the firm at second preference can be appointed and the process of appointment of Statutory Auditors does not get delayed. However, in case of re appointment of Statutory Auditors by the Bank till completion of tenure of continuous term of 3 years, there would not be any requirement of short listing and sending names of multiple audit firms to Reserve Bank of India while seeking approval to appointment.	As per the RBI Circular 2021- 22/25DoS.CO.ARG/SE C.01/08.91/0001/2021- 22Dated April27/ 2021
<b>47(b)External Concurrent Audit Existing : Nil</b>	<b>47(b)External Concurrent Audit</b> The Bank shall short list minimum 1 Chartered Accountant for every year for conducting the external concurrent audit of the Bank	For strengthening the internal control of the Bank



**2024-25 വർഷത്തിൽ കടം വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി  
അംഗീകരിച്ച പരിപാടി  
(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)**

നമ്പർ	ഇനവിവരം	തുക ഇനം തിരിച്ച്	ആകെ
1	<b>ഹ്രസ്വകാല വായ്പകൾ</b>		
	സ്വർണ്ണ പണയ വായ്പകൾ	23200.00	
	ക്യാഷ് ക്രഡിറ്റ്/ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് വായ്പകൾ	35000.00	
	മറ്റു വായ്പകൾ	500.00	
	<b>ആകെ</b>	<b>58700.00</b>	<b>58700.00</b>
2.	<b>മധ്യകാല വായ്പകൾ</b>		
	മോർട്ട്ഗേജ് വായ്പകൾ	10000.00	
	വാഹന വായ്പകൾ	2000.00	
	ഉപഭോഗ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വായ്പകൾ	1800.00	
	വ്യാപാര വായ്പകൾ	1500.00	
	മറ്റു വായ്പകൾ	2500.00	
	<b>ആകെ</b>	<b>17800.00</b>	<b>17800.00</b>
3.	<b>ദീർഘകാല വായ്പകൾ</b>		
	മോർട്ട്ഗേജ് വായ്പകൾ	12000.00	
	ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പകൾ	10000.00	
	മറ്റു വായ്പകൾ	1500.00	
	<b>ആകെ</b>	<b>23500.00</b>	<b>23500.00</b>
<b>ആകെ വായ്പകൾ (1+2+3)</b>			<b>100000.00</b>



## 2022 – 2023 വർഷത്തെ അറ്റാദായ വിഭജനം

2022-2023 വർഷത്തെ അറ്റാദായമായ 2,75,09,571.52 രൂപ താഴെകാണും വിധം വിഭജിക്കുവാൻ ഭരണസമിതി പൊതുയോഗം മുമ്പാകെ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

### PROFIT DISTRIBUTION FOR THE YEAR 2022-2023

ക്രമ നമ്പർ	%	ഇനം	തുക
1.	20.00	കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക്	55,01,914.00
2.	32.00	കെട്ടിട നിർമ്മാണ ഫണ്ട്	88,03,063.00
3.	45.00	കാപ്പിറ്റൽ അഡികമ്പസി റിസർവ്വ്	1,23,79,307.00
4.	1.00	പൊതുനന്മാ ഫണ്ട്	2,75,096.00
5.	1.00	മാൻ പവർ എംപവർമെന്റ് ഫണ്ട്	2,75,096.00
6.	0.22	വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ട്	60,000.00
7.	0.36	മെമ്പർ റിലീഫ് ഫണ്ട്	1,00,000.00
8.	0.42	ബാക്കി കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക്	1,15,095.52
		<b>ആകെ</b>	<b>2,75,09,571.52</b>